



VICERRECTORADO DE CALIDAD

<b>RUCT</b>	<b>MEMORIA ANUAL DE SEGUIMIENTO</b>
4310508	MÁSTER UNIVERSITARIO EN ADMINISTRACIÓN Y DIRECCIÓN DE EMPRESAS (MBA)

<b>Universidad/es participantes</b>	<b>Centro</b>
UCM	FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS Y EMPRESARIALES

<b>Créditos</b>	<b>Doble grado/máster</b>	<b>Curso de implantación</b>	<b>Prácticas externas</b>	<b>Programas de movilidad</b>
90		2009-10		

ÚLTIMA EVALUACIÓN DE LA AGENCIA EXTERNA			
Verifica	Modificación Verifica	Seguimiento externo	Acreditación
	Modifica 14-06-24		

## INDICE

<a href="#"><u>INFORMACIÓN PÚBLICA DEL TÍTULO</u></a> .....	3
<a href="#"><u>ANÁLISIS DE LA IMPLANTACIÓN Y DESARROLLO EFECTIVO DEL TÍTULO DE GRADO/MÁSTER</u></a> .....	3
<a href="#"><u>1. ESTRUCTURA Y FUNCIONAMIENTO DEL SISTEMA DE GARANTÍA DE CALIDAD DEL TÍTULO</u></a> .....	3
<a href="#"><u>2. ANÁLISIS DE LA ORGANIZACIÓN Y FUNCIONAMIENTO DE LOS MECANISMOS DE COORDINACIÓN DEL TÍTULO</u></a> .....	7
<a href="#"><u>3. ANÁLISIS DEL PERSONAL ACADÉMICO</u></a> .....	9
<a href="#"><u>4. ANÁLISIS DEL FUNCIONAMIENTO DE QUEJAS Y SUGERENCIAS</u></a> .....	11
<a href="#"><u>5. INDICADORES DE RESULTADO</u></a> .....	12
<a href="#"><u>6. TRATAMIENTO DADO A LAS RECOMENDACIONES DE LOS INFORMES DE VERIFICACIÓN, SEGUIMIENTO2 Y RENOVACIÓN DE LA ACREDITACIÓN.</u></a> .....	21
<a href="#"><u>7. MODIFICACIÓN DEL PLAN DE ESTUDIOS</u></a> .....	26
<a href="#"><u>8. RELACIÓN Y ANÁLISIS DE LAS FORTALEZAS DEL TÍTULO.</u></a> .....	27
<a href="#"><u>9. RELACIÓN DE LOS PUNTOS DÉBILES DEL TÍTULO Y PROPUESTA DE MEJORA</u></a> .....	31

## INFORMACIÓN PÚBLICA DEL TÍTULO

**URL:** <https://www.ucm.es/mba>

1. La página Web del Centro ofrece la información sobre el Título, previa a la matriculación, que se considera crítica, suficiente y relevante de cara al estudiante (tanto para la elección de estudios como para seguir el proceso de enseñanza-aprendizaje). Este Centro garantiza la validez de la información pública disponible.
2. Esta información está actualizada y su estructura permite un fácil acceso a la misma.
3. La información presentada se adecua a lo expresado en la memoria verificada del Título

## ANÁLISIS DE LA IMPLANTACIÓN Y DESARROLLO EFECTIVO DEL TÍTULO DE GRADO/MÁSTER

### 1. ESTRUCTURA Y FUNCIONAMIENTO DEL SISTEMA DE GARANTÍA DE CALIDAD DEL TÍTULO

#### **1.1.- Relación nominal de los responsables del SGIC y colectivo al que representan.**

El primer nivel del SGIC es la Comisión de Calidad del Centro que es la máxima responsable de las titulaciones impartidas en la Facultad de Ciencias Económicas y Empresariales.

El segundo nivel está constituido por la Comisión de Calidad del MBA, que está en permanente contacto, a través de las Vicedecanas de Calidad y Estudios, con la Comisión de Calidad del Centro, ya que forman parte de ambas comisiones.

En concreto, la Comisión de Calidad del MBA (URL: <https://www.ucm.es/mba/71-breve-descripcion-de-la-organizacion>, ) del curso 2023-24 ha estado formada por los siguientes miembros:

Nombre y apellidos	Categoría y/o colectivo
D. Carlos Rivero Rodríguez	Presidente: Decana/o de la Facultad
Da Isabel Sánchez Quirós	Vicepresidente: Vicedecana de Calidad
Vocales:	
Da Marta Fossas Olalla	Vicedecana de Estudios
D <sup>a</sup> Carlota Lopez Aza*	Coordinadora del MBA
D <sup>a</sup> Marie-Anne Lorain **	
D <sup>a</sup> . María Galmés Cerezo	Secretaria Académica del MBA
D <sup>a</sup> . María Campos Fernández	Directora del Departamento de Administración Financiera y Contabilidad
D. Adolfo Hernández Estrada	Director del Departamento de Economía Financiera y Actuarial y Estadística
D. Antonio Rodríguez Duarte	Director del Departamento de Organización de Empresas
D <sup>a</sup> Teresa Pintado Blanco	Directora del Departamento de Marketing
D. Nicolás Reyes Bermudez	Estudiante del MBA elegido por el conjunto de estudiantes del título en el curso 2023-24
D <sup>a</sup> . Irene Van-Halen Rodríguez	Representante del Personal de Administración y Servicios
D <sup>a</sup> . Emilia Parejo	Representante externo (Banco de Santander)
D. Luis López Sánchez	Representante externos (Deloitte)

\* Coordinadora del MBA hasta el 30/11/2023

\*\* Coordinadora MBA desde el 1/12/2024

#### **1.2.- Normas de funcionamiento y sistema de toma de decisiones.**

El reglamento de funcionamiento y el sistema de toma de decisiones del SGIC del MBA se encuentra publicado en la siguiente URL: <https://www.ucm.es/mba/71-breve-descripcion-de-la-organizacion>,

Todo lo relacionado con el SGIC está recogido en la Memoria de Verificación del Máster (apartado 9 de la Memoria). En concreto, en el apartado 9.1 se establece que el máximo responsable de la calidad de la titulación será la Comisión de Calidad del Máster y en concreto, el responsable de garantizar la calidad interna del título será el coordinador del MBA.

Respecto al funcionamiento y toma de decisiones de la Comisión de Calidad, se ha elaborado un reglamento de funcionamiento que fue aprobado por Junta de Facultad el 20 de enero de 2010, posteriormente, en la Junta de Facultad del 8 de abril de 2016 se aprobó una modificación del Reglamento de Calidad para adaptar su composición a las nuevas denominaciones de los Vicedecanatos, y en la Junta de Facultad del 8 de noviembre de 2018 se aprobó una nueva modificación del Reglamento de Calidad para adaptar su composición a la nueva estructura de los Departamentos, en el que se establecen las siguientes funciones de la Comisión de Calidad:

- 1) Realizar el seguimiento del Sistema de Garantía Interna de Calidad del Máster en Administración y Dirección de Empresas (MBA).
- 2) Gestionar y coordinar todos los aspectos relativos a dicho sistema.
- 3) Realizar el seguimiento y evaluación de los objetivos de calidad del Máster en Administración y Dirección de Empresas (MBA).
- 4) Realizar propuestas de revisión y de mejora de la titulación, y hacer un seguimiento de las mismas.
- 5) Proponer y modificar los objetivos de calidad del Máster en Administración y Dirección de Empresas (MBA).
- 6) Recoger información y evidencias sobre el desarrollo y aplicación del programa formativo de la titulación (objetivos, desarrollo de la enseñanza y aprendizaje y otros).
- 7) Gestionar el Sistema de Información del Máster en Administración y Dirección de Empresas (MBA).
- 8) Establecer y fijar la política de calidad del Máster en Administración y Dirección de Empresas (MBA) de acuerdo con la política de calidad de la Facultad de Ciencias Económicas y Empresariales de la UCM y con la política de calidad de la UCM.

En particular la Comisión de Calidad del Máster en Administración y Dirección de Empresas (MBA) realiza las siguientes funciones:

- 1) Elaboración anual de una Memoria de las actuaciones desarrolladas por la Comisión.
- 2) Elaboración anual de un informe sobre la marcha de las enseñanzas de la Titulación, así como un plan de mejoras de la misma que remitirá para su aprobación a la Junta de Centro.
- 3) Elaboración de informes de seguimiento de la aplicación de las mejoras propuestas y aprobadas por la Junta de Centro.
- 4) Adopción de las decisiones y, en su caso, resoluciones en relación de las reclamaciones y sugerencias presentadas.
- 5) Adopción de la propuesta de modificación del Reglamento de Funcionamiento de la Comisión de Calidad.
- 6) Todas las restantes funciones recogidas en el Sistema de Garantía Interna de Calidad de la Titulación, así como las que se atribuyan a la Comisión por cuantas disposiciones sean dictadas en desarrollo del citado Sistema y que de forma expresa se atribuyan a la Comisión.

La Comisión de Calidad del Máster en Administración y Dirección de Empresas (MBA) se reunirá en sesiones ordinarias y extraordinarias. En sesiones ordinarias habrá de reunirse al menos dos veces durante el curso académico. La Comisión de Calidad se reunirá en sesiones extraordinarias por iniciativa del Presidente o cuando así lo solicite un mínimo del 20% del total de miembros. La convocatoria de estas sesiones se realizará con una antelación mínima de veinticuatro horas y contendrá el orden del día de la reunión. Por razones de

urgencia, el Presidente, previo acuerdo de la Comisión de Calidad, podrá convocar verbalmente nueva reunión de la misma durante la celebración de una sesión, enviándose notificación urgente a los miembros no presentes. Los miembros de la Comisión de Calidad deberán recibir la convocatoria, con el orden del día, con una antelación mínima de 48 horas, excepto en el supuesto de sesiones extraordinarias que será de 24 horas.

Los acuerdos se adoptarán por mayoría simple (en caso de empate el Presidente de la Comisión dispondrá de voto de calidad), por asentimiento, o por votación pública a mano alzada, a propuesta de su Presidente. En todo caso, la propuesta de modificación del Reglamento de Funcionamiento de la Comisión de Calidad requerirá su aprobación por mayoría absoluta. Excepcionalmente, los acuerdos podrán adoptarse por votación secreta a petición de alguno de sus miembros. Siempre será secreta la votación referida a personas. Realizada una propuesta por el Presidente, se considerará aprobada la misma por asentimiento, si ningún miembro solicita la votación ni presenta objeción u oposición a la misma. No se podrá votar ningún asunto que no figure expresamente en el Orden del Día, salvo que estén presentes todos los miembros de la Comisión, se proponga al inicio de la sesión, y sea declarada la urgencia del asunto por el voto favorable de la mayoría.

Los acuerdos y decisiones adoptados por la Comisión de Calidad tendrán los efectos que les sean propios en función de su contenido y de lo establecido en la normativa vigente. Los acuerdos y decisiones adoptados por la Comisión de Calidad se comunicarán a los interesados para realizar los cambios y mejoras oportunas. Asimismo, se elevarán a la Junta del Centro para su conocimiento y, en su caso, para su ratificación.

El Sistema de Garantía de Calidad que se ha establecido y que se ha adoptado por la Comisión de Calidad es efectivo dada la evolución del MBA, ya que se han conseguido los objetivos de calidad al implantar las propuestas de revisión y mejora a lo largo de los cursos académicos en los que el MBA ha desarrollado el programa formativo. Como reflexión del curso 23/24 en el apartado siguiente se incluye un resumen de los acuerdos tomados en las diferentes reuniones que se han celebrado de la Comisión de Calidad.

### **1.3.- Periodicidad de las reuniones y acciones emprendidas.**

La Comisión de Calidad del MBA se reúne durante el curso académico con la finalidad de realizar el seguimiento del SGIC, gestionar y coordinar todos los aspectos relativos a dicho sistema, realizar el seguimiento y evaluación de los objetivos de calidad del título, realizar propuestas de mejora y hacer su seguimiento. La toma de decisiones se lleva a cabo a través de las reuniones realizadas durante los diferentes cursos académicos. En dichas reuniones, se elabora una propuesta de mejoras a implantar para informar a los Departamentos implicados en la docencia del Máster y que remitirá para su aprobación a la Junta de Facultad. Toda esta información está recogida en las diferentes actas de las reuniones de las Comisiones de Calidad. Las propuestas de mejoras que se proponen, así como la implantación de las mejoras durante los diferentes cursos académicos es una información disponible en la web del MBA, en el apartado correspondiente al SGIC.

Durante el curso 2023/24 se han realizado las siguientes reuniones de Comisión de Calidad del MBA:

Fecha	Temas tratados	Problemas analizados, acciones de mejora, acuerdos adoptados
25/10/2023	Aprobación de la memoria de seguimiento del curso 2022-2023  Informe de la coordinadora	Puntos fuertes del Máster que suelen ser continuidad: - La comunicación con los estudiantes, que cuenta con un sistema de quejas, con tutorías online, una reunión individual con todos los estudiantes sobre el mes de marzo, y reuniones grupales en octubre con estudiantes de primero, y noviembre con los de segundo, además de un sistema de información continuada a través del email. - Indicadores de rendimiento por encima del compromiso en la memoria. - Inserción laboral: baja tasa de respuesta Acción: a partir del curso 23-24 única encuesta de Facultad que es común para todos los másteres, así como la de Rectorado. - Actividades extraacadémicas, la movilidad entrante que este curso pasado ha habido 2 estudiantes, y la alta valoración que dan a las prácticas.

		<p>- Respecto al Informe de Verificación y resultados, se han incorporado todas las mejoras propuestas, como mejoras en la web, mejora de las guías docentes, supermarket, estructura profesorado, etc.</p> <p>Puntos débiles del Máster:</p> <p>- Cobertura de plazas, pasando de un 82,5 a un 97, no se cubre el cupo de 40, los problemas de las bajas son: visados, becas o cambios de opinión por postulaciones en muchos másteres. la coordinadora pide ideas y sugerencias.</p> <p>- La baja satisfacción de los alumnos, que, aunque ha mejorado, se sitúa en un 6,3. Acción: actualización de contenidos, visitas empresariales (Banco de España, KPMG y Procter and Gamble).</p> <p>- La movilidad saliente. En el curso 22-23 una alumna solicitó movilidad para el curso 23-24 y por motivos personales lo ha anulado. Acción: reuniones y colaboraciones con otras Universidades como Universidad Pacífico Asunción, Universidad Santiago de Chile y Pontificia Católica Universidad Valparaíso.</p>
8/05/2024	<p>Aprobación del informe de seguimiento ordinario</p> <p>Informe de la coordinadora</p>	<p>Respecto al Informe de seguimiento:</p> <p>Ha habido tres puntos que se clasificaron con C, y que son objeto de seguimiento:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ajuste de las guías docentes a la memoria de verificación. Actualización de la página web del MBA.</li> <li>• Cambio de los cursos de nivelación por complementos formativos. Acción: propuesta de cambio en la memoria de verificación de las materias el curso introductorio por complementos formativos.</li> <li>• Otro de los criterios con C estaba en el apartado de "Información y transparencia" y consistía en ampliar la información sobre las optativas publicando todas las guías docentes de todas las optativas incluso las que nunca han salido. Acción: actualización de la página web del MBA</li> <li>• Dentro de los "Indicadores de rendimiento y satisfacción" se solicitaron datos de inserción y satisfacción del colectivo egresado. Acción: actualización de la página web con datos de las encuestas a egresados del 2016 al 2021. Se piensa continuar con este proceso de mejor seguimiento de encuestas específicas</li> </ul>
4/7/2024	<p>Análisis del cierre del curso 2023-24 e inicio del curso 2024-25.</p>	<p>Problemas analizados y soluciones:</p> <p>Baremación: se ha mantenido la apertura 2 plazos ordinarios consiguiendo 36 matriculados de 40 (sin acudir a lista de espera). Se han preinscrito 588 candidatos entre los dos plazos, todos los candidatos han sido entrevistados. Requiere mucho trabajo pero está dividido en dos periodos. Acción: curso que viene reemplazar las entrevistas por un cuestionario.</p> <p>Se informa sobre el final del curso 2023-24 que se ha desarrollado con normalidad sin embargo se han dado de baja dos alumnos. Acción: hablar con los profesores para que las clases sean más prácticas y la documentación actualizada.</p> <p>Se informa sobre el inicio del curso 24-25 el próximo 2 de septiembre en el que se incorporarán propuesta de los estudiantes del curso 23-24: ampliar las actividades del acto de inauguración y recuperar las visitas a empresas</p> <p>Fortalezas del máster:</p> <p>Altísima demanda como años previos. Incremento de la movilidad con 3 alumnos que se van de Erasmus en el trimestre 4</p>

FORTALEZAS	DEBILIDADES
Agilidad y eficacia del SGIC en el seguimiento de la titulación y en la adopción de decisiones para la mejora continua de su calidad	Poca participación en las reuniones de un miembro externo de la comisión de calidad.

## 2. ANÁLISIS DE LA ORGANIZACIÓN Y FUNCIONAMIENTO DE LOS MECANISMOS DE COORDINACIÓN DEL TÍTULO

La coordinación vertical y horizontal entre las diferentes asignaturas del Máster ha sido apropiada y ha garantizado una adecuada asignación de carga de trabajo al estudiante. El Máster dispone de mecanismos de Coordinación Docente entre las diferentes especialidades y entre las distintas asignaturas de cada especialidad, así como entre las asignaturas optativas y las obligatorias que permiten asignar adecuadamente la carga de trabajo del estudiante a la adquisición de los resultados del aprendizaje, con una adecuada planificación temporal.

Para el buen funcionamiento del Máster, en la Memoria de Verificación se ha diseñado un sistema de coordinación docente que consiste en:

Nombramiento de un Coordinador del MBA, cuyas funciones son organizar a los profesores antes y durante el desarrollo del programa para distribuir de la manera más apropiada para los estudiantes las distintas actividades formativas empleadas en las asignaturas. Finalizado cada curso, el coordinador reunirá a los profesores para analizar los resultados alcanzados.

Creación de un Comité de Coordinación del MBA, presidido por el Coordinador y compuesto por un profesor de cada materia o especialidad (coordinador académico de especialidad), que ayudará en las tareas de coordinación y realizará un seguimiento del desarrollo del plan de estudios. Dicho Comité se convoca sin un calendario previsto, pero siempre para la evaluación anual del modelo de TFM, para la actualización de las guías docentes, para la evaluación y planificación del curso, y ante cualquier circunstancia o imprevisto que así lo exija. Sus miembros pueden verse en la web <https://www.ucm.es/mba/64-composicion-de-organos> y en el cuadro a continuación:

Nombre y apellidos	Categoría y/o materia
D <sup>a</sup> Marie-Anne Lorain	Presidente: Coordinadora del MBA
Vocales:	
D <sup>a</sup> Mercedes Elices López	Vocal del departamento de Economía Financiera y Actuarial y Estadística - materia formación transversal y finanzas
D <sup>a</sup> María Teresa Méndez Picazo	Vocal del departamento de Administración Financiera y Contabilidad - materia Contabilidad
D. Jesús García de Madariaga	Vocal del departamento de Marketing - materia marketing
D. Pedro López Sáez	Vocal del departamento de Organización de Empresas - materia organización de empresas
D. José Sánchez Parra	Vocal del departamento de derecho mercantil, financiero y tributario - materia derecho mercantil
D. Ignacio López Domínguez	Vocal del departamento de Administración Financiera y Contabilidad - materia Finanzas
D. Francisco Javier Velázquez	Vocal del departamento de Economía aplicada, estructura e historia- materia Empresa, Economía y sociedad
D. Jorge del Castillo Golding	Vocal del departamento de Economía aplicada, pública y política - materia fiscalidad

Los coordinadores académicos de las especialidades tienen las siguientes funciones:

- Coordinar la elaboración y actualización de las guías docentes de las asignaturas que forman parte de la oferta de cada especialidad.
- Coordinar el sistema de evaluación, las prácticas y las actividades docentes correspondientes a cada asignatura en el contexto de cada especialidad.
- Coordinar la presentación de las asignaturas optativas de cada especialidad.
- Coordinar el desarrollo grupal del TFM y la asignación de tutores de cada área de negocio del TFM.

- Evaluar y actualizar el modelo de TFM conforme a los criterios de evaluación y a las competencias que marca la Memoria de Verificación.

- Promover y analizar la realización de talleres, seminarios y otras actividades de orientación académica y profesional.

Asimismo, se cuenta con:

a) Apoyo en la gestión a tiempo parcial por parte de la persona del PAS, responsable de la Oficina de Prácticas, fundamentalmente en la gestión de Convenios y Prácticas en Empresas, y de la Unidad de Gestión Académica e Investigación de la Facultad.

b) La colaboración de dos alumnos de Grado en prácticas, el Coordinador de Prácticas de la Facultad, y la Comisión Académica de Prácticas Externas.

c) Reuniones de profesores para la planificación docente de cada trimestre. Se efectúan antes del comienzo del curso, generalmente entre los meses de mayo y junio, evaluando deficiencias, fortalezas, calendario y horarios del trimestre. Existe, además, un calendario de reuniones de evaluación del curso, cada vez que finaliza un trimestre, que consisten en un Claustro de calificaciones en el que se analizan los resultados que ha obtenido cada uno de los alumnos matriculados en el título.

d) Reunión final de curso con todos los profesores para la evaluación global del curso y planificación y cierre de los calendarios del curso siguiente.

e) En el curso 23-24 se han mantenido las tutorías individualizadas a la mitad del curso (marzo de 2024) para un seguimiento personalizado del alumnado. Estas reuniones han permitido conocer más en profundidad las expectativas de los alumnos antes del inicio del máster y hasta qué punto se habían cumplido o superado en la mitad del primer curso académico que es cuando se produjeron las tutorías. Asimismo, estas conversaciones favorecieron la lluvia de ideas para proponer propuestas de mejora para el título, conocer la satisfacción intermedia del grupo de alumnos con el máster y prevenir posibles problemas o asesorar a cada alumno individualmente en función de sus dudas y consultas. Esta información se ha convertido en acciones que se formularon en la Comisión de Calidad de junio y se han incorporado en el curso 23-24: visitas a empresas, actividades de bienvenida en acto de graduación o una mayor coordinación entre asignaturas compartidas entre MFE y MBA.

El sistema de coordinación implantando en el MBA es efectivo ya que gracias a la coordinación se han podido llevar a cabo las siguientes actuaciones y reuniones:

Fecha	Temas tratados	Problemas analizados, acciones de mejora, acuerdos adoptados
4/09/2023	Reunión de coordinación e información con los estudiantes de nuevo ingreso	Se informa junto a los coordinadores de materias de la normativa del MBA, su planificación y estructura, calendario y forma de comunicación con la coordinación del MBA. Asimismo, se explican las actividades formativas y sistema de evaluación, la disponibilidad de las guías docentes de las asignaturas, el enfoque global del TFM y las posibilidades de prácticas en empresas. Por último, se les presentan los recursos disponibles de la UCM y de la propia Facultad de CCEE y Empresariales, y se les entrega material académico e informativo sobre el desarrollo del curso.
21/02/2024 08/07/2024	Reuniones del Comité de coordinación del MBA	Presentación de la nueva coordinadora del MBA al comité Renovación de la guía del TFM para el curso 24-25 Se comunica la aprobación del Modifica MBA para el curso 24-25: Los principales cambios son la sustitución del curso introductorio por complementos formativos, la introducción de un cuestionario en el proceso de selección para evitar realizar entrevistas a todos los candidatos y centrarlas en los candidatos que presentan un buen potencial, y finalmente la propuesta de un número reducido de asignaturas optativas.

27/10/2023 30/11/2023 24/01/2024 10/04/2024 01/07/2024	Reuniones de claustro de notas del curso introductorio y de los trimestres 1,2,3 y 4 del MBA	Se valoran los resultados de los estudiantes en las diferentes materias y se recuerda la importancia del envío de actas a la coordinación para poder hacer seguimiento personal de cada estudiante matriculado.
Mayo 2024	Reuniones con profesores del MBA para hacer el balance global del curso 23-24	Se acuerdan los horarios del curso 2024-25 y se dan las indicaciones globales para el inicio del curso siguiente.
4/10/2023 14/03/2024 22/05/2024	Reuniones con los alumnos del MBA	Se hace seguimiento al alumnado: expectativas, propuestas de mejora, dudas, consultas.

FORTALEZAS	DEBILIDADES
<p>Buena organización y funcionamiento de los mecanismos de coordinación del título:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Estabilidad de los miembros del Comité de Coordinación del MBA y, en general, del profesorado del Máster.</li> <li>- Agilidad de los mecanismos de coordinación del MBA para la toma de decisiones.</li> <li>- Buen funcionamiento de los canales de comunicación entre los colectivos implicados en la coordinación y docencia del MBA.</li> <li>- Seguimiento personalizado y continuo del rendimiento y situación de cada alumno del Máster.</li> <li>- Excelente capacidad de reacción y adaptación de los colectivos implicados en la coordinación y docencia del MBA ante cualquier imprevisto</li> </ul>	

### 3. ANÁLISIS DEL PERSONAL ACADÉMICO

Respecto a la estructura y características del profesorado, el Máster cuenta con una amplia plantilla de profesores de reconocido prestigio. En la docencia del Máster participan 32 profesores de la UCM. El 52,6% de los créditos es impartido por profesores con dedicación completa a la Universidad. El 47,4% restante es impartido por profesores asociados, ya que el MBA tiene un alto componente profesional, siendo varios de ellos doctores. De hecho, el 76% del total de profesores es doctor.

El MBA consta de dos cursos académicos: en el primer curso se imparten las materias obligatorias que son impartidas principalmente por profesores con vinculación permanente, mientras que en el segundo curso se imparten las materias optativas, que son impartidas en su mayoría por los profesores asociados por su cercanía y experiencia profesional. De esta forma, el alumno se acerca al mundo empresarial.

A continuación, se incluye una tabla con las categorías profesionales de los docentes, los ECTS impartidos y los sexenios a 30/11/2023:

Categoría	Personas	% de Personas	Créditos Impartidos	% de Créditos Impartidos	Sexenios
Asociado	13	40,6%	44,10	44,4%	0
Asociado Interino	1	3,1%	3,00	3,0%	0
Ayudante	1	3,1%	1,50	1,5%	0
Ayudante Doctor	1	3,1%	0,60	0,6%	0
Catedrático de Universidad	2	6,3%	3,00	3,0%	10
Contratado Doctor	8	25,0%	24,46	24,6%	1
Emérito/a	1	3,1%	4,00	4,0%	7
Titular de Universidad	5	15,6%	18,70	18,8%	7

Los profesores que imparten las asignaturas del MBA pertenecen a ocho Departamentos de la UCM, 6 de ellos de la Facultad de CC. Económicas y Empresariales (Depto. Administración Financiera y Contabilidad; Depto. Organización de Empresas, Depto. de Marketing; Depto. Economía Aplicada, Estructura e Historia; Depto. Economía Aplicada, Pública y Política; Depto. Economía Financiera y Actuarial y Estadística), uno de la Facultad de CC. Políticas y Sociología (Depto. Sociología Aplicada), y uno de la Facultad de Derecho (Depto. Derecho Mercantil, Financiero y Tributario).

La variedad en los departamentos de origen de los profesores se justifica para asegurar su especialización en los contenidos de las asignaturas que imparten. Así se garantiza que los profesores del MBA imparten conocimientos actuales y de plena vigencia dentro de las diferentes áreas y materias del Máster. El MBA cuenta con un porcentaje de catedráticos de universidad superior al correspondiente en la estructura del profesorado que imparte docencia en la Facultad de CCEE y Empresariales. Además, cuenta entre sus docentes con un profesor Doctor Honoris Causa.

	1º curso de seguimiento o curso autoinforme acreditación 18/19	2º curso de seguimiento o 1º curso de acreditación 19/20	3º curso de seguimiento o 2º curso de acreditación 20-21	4º curso de seguimiento o 3º curso de acreditación 21-22	5º curso de seguimiento o 4º curso de acreditación 22-23	6º curso de seguimiento o 5º curso de acreditación 23-24
IUCM-6A Tasa de participación en el Programa de Evaluación Docencia-UCM	57,69	54,5	<b>89,5</b>	<b>84,8</b>	<b>80,9</b>	<b>86,7</b>
IUCM-7A Tasa de evaluaciones en el Programa de Evaluación Docencia-UCM	7,69	13,6	<b>93,75</b>	<b>90</b>	<b>100</b>	<b>100</b>
IUCM-8A Tasa de evaluaciones positivas del profesorado	100	100	<b>73,33</b>	<b>77,8</b>	<b>100</b>	<b>100</b>

#### Participación de los profesores en el programa Docencia.

Las encuestas oficiales las realiza, gestiona y publica el Vicerrectorado de Calidad desde su Oficina para la Calidad a lo largo del curso académico. En el curso 2023-24, la tasa de participación en el Programa de Evaluación Docente (86,7%) aumenta con respecto al curso anterior y mantiene una participación elevada. Además, la tasa de evaluación en el Programa de Evaluación Docente (100%) ha alcanzado el máximo con respecto al curso anterior mientras el número de profesores que obtienen una evaluación positiva en Docencia UCM (100%) se mantiene al nivel máximo como en el curso anterior. Debe recordarse que, en el Programa de Evaluación Docente, la evaluación se realiza cada tres cursos académicos, aunque se participe en el Plan Anual de Encuestas. Así, el docente que haya obtenido una evaluación positiva no volverá a recibir una nueva evaluación hasta que transcurran tres nuevos cursos académicos desde el último en que haya recibido la evaluación positiva. Esto hace que la tasa de evaluación de los profesores del MBA fluctúe bastante de un año

a otro, dado que la mayor parte del profesorado del Máster es el mismo a lo largo del tiempo y que, al ser el número de profesores muy reducido, las variaciones en términos absolutos sobre bases tan pequeñas afectan muy significativamente a los indicadores porcentuales. También debe tenerse en cuenta que, el propio calendario del MBA, hace imposible que algunos profesores puedan participar en el Programa de Evaluación, ya que sus asignaturas se imparten cuando ya está cerrado el programa. En todo caso, los datos son muy positivos habiendo logrado el 100% en la tasa de evaluaciones en el programa Docencia.

En el programa Docencia-UCM, de los 30 profesores del Máster, 8 han sido evaluados (16 lo han hecho en el Plan Anual de Encuestas). Durante estos tres años el profesorado participa en el Plan Anual de Encuestas (PAE) siendo el tercer año cuando se obtiene una evaluación global de la actividad docente solicitada, por lo que, en el curso 23-24, el 100% de los profesores que podían someterse a evaluación han sido evaluados en el tercer año obteniendo los resultados siguientes: 3 excelentes, 1 muy positivo y 4 positivos.

Los resultados de las encuestas internas que la coordinación ha realizado durante el curso 2023-24 para conocer la opinión del estudiante de las materias y profesores, ofrecen también unos resultados muy positivos en general, ya que el 78% de los profesores han obtenido una valoración media superior a 4 (en una escala del 1 al 5). La barrera que impide alcanzar mejores resultados se debe básicamente a los problemas que algunos alumnos (especialmente los que provienen de titulaciones que no tienen matemáticas u otras asignaturas que exigen cálculos numéricos) encuentran en las asignaturas de naturaleza financiera o numérica, que son las de mayor dificultad del Máster.

En la Facultad de Ciencias Económicas y Empresariales se han realizado Proyectos Innova-Docencia con un número total de 15. De los cuáles, 3 cuenta con IP de proyectos con profesores que imparten docencia en el título y sus temáticas son el desarrollo de una comunidad de aprendizaje de profesores para el fomento del emprendimiento, gamificación para la estadística y aplicaciones prácticas para el aprendizaje colaborativo.

FORTALEZAS	DEBILIDADES
<ul style="list-style-type: none"> <li>-Excelencia académica del profesorado</li> <li>- Orientación empresarial del profesorado (47,4% de profesores asociados profesionales de reconocido prestigio en el mundo empresarial)</li> <li>- Tasa optima de evaluación del profesorado</li> </ul>	

#### 4. ANÁLISIS DEL FUNCIONAMIENTO DE QUEJAS Y SUGERENCIAS

Respecto al sistema de quejas y reclamaciones, el procedimiento suele ser muy directo y personal, pues el trato con el alumno suele ser fluido y accesible, fundamentalmente por parte de la coordinación. Es habitual que los alumnos formulen, verbalmente, quejas, propuestas y sugerencias cuya viabilidad o conveniencia de su puesta en marcha siempre se estudia. La figura del delegado de clase resulta fundamental para canalizar gran parte de estas quejas y sugerencias hasta la coordinación del Máster. En este sistema también son especialmente valiosos los profesores coordinadores de las distintas materias o especialidades del MBA, ya que a través de ellos se encauzan, desde la coordinación del MBA hasta los profesores, las posibles quejas y sugerencias vinculadas con las asignaturas y el profesorado del Máster. No obstante, se ha establecido un protocolo de actuación para atender las reclamaciones y sugerencias de tal forma que se puedan catalogar y tipificar. Para ello existe un mail institucional (mba@ccee.ucm.es) y toda la información para que la queja transite de informal a formal se encuentra disponible en la Web del MBA: <https://www.ucm.es/mba/73-sistema-de-quejas-y-reclamaciones>

En esa misma página, los cursos 21-22, 22-23 y 23-24 recogen todas las quejas informales y formales que se han planteado en el MBA

Además, la Facultad de CC. Económicas y Empresariales cuenta con un sistema de quejas y sugerencias. La presentación de quejas y sugerencias puede hacerse cumplimentando los distintos formularios previstos para ello, por medio de distintos canales: Presencial, en el Registro de la UCM; online, en el Registro Electrónico; y

online, desde la Web de la Facultad: <https://economicasyempresariales.ucm.es/buzon-de-sugerencias-y-quejas>

La Facultad cuenta con los recursos necesarios para efectuar el registro de todas las reclamaciones y enviar el correspondiente acuse de recibo a las que se hayan presentado por escrito. A estos únicos efectos, se dispondrá de un registro propio que tendrá carácter reservado al objeto de garantizar la confidencialidad de los asuntos tramitados. En el plazo máximo de quince días se admitirá o no a trámite, lo cual habrá de resultar motivado. No se admitirán las quejas y observaciones anónimas, las formuladas con insuficiente fundamento o sin pretensión y todas aquellas cuya tramitación cause un perjuicio al derecho legítimo de terceras personas. En todo caso, se comunicará por escrito a la persona interesada los motivos de la no admisión.

Admitida la queja, la Comisión de Calidad promoverá la oportuna investigación. Para ello, dará cuenta del contenido sustancial del escrito de iniciación al órgano procedente con el fin de que, en el plazo máximo de diez días hábiles, le sean entregados los informes y alegaciones oportunos por escrito, y dará conocimiento a todas las personas que puedan verse afectadas por su contenido. En los casos de urgencia debidamente motivada se podrán reducir los plazos a la mitad.

Una vez concluidas sus actuaciones, se notificará su resolución a los interesados con los requisitos legalmente exigidos y se comunicará al órgano universitario afectado, con las sugerencias o recomendaciones que considere convenientes para la subsanación, en su caso, de las deficiencias observadas. En todo caso, resolverá dentro del plazo de tres meses desde que fue admitida la reclamación.

Durante el curso 2023-2024, las reclamaciones que se han recibido han sido, principalmente, las correspondientes al proceso de admisión del MBA, y una queja sobre la intensidad de las asignaturas financieras que se ha resuelto revisando el programa con los profesores.

FORTALEZAS	DEBILIDADES
Rapidez y agilidad en el tratamiento y respuesta de las quejas y sugerencias.	

## 5. INDICADORES DE RESULTADO

### 5.1 Indicadores académicos y análisis de estos

#### INDICADORES DE RESULTADOS

*ICM- Indicadores de la Comunidad de Madrid *IUCM- Indicadores de la Universidad Complutense de Madrid	1º curso de seguimiento o curso autoinforme acreditación 18/19	2º curso de seguimiento o 1º curso de acreditación 19/20	3º curso de seguimiento o 2º curso de acreditación 20/21	4º curso de seguimiento o 3º curso de acreditación 21/22	5º curso de seguimiento o 4º curso de acreditación 22/23	6º curso de seguimiento o 5º curso de acreditación 23-24
ICM-1 Plazas de nuevo ingreso ofertadas	40	40	40	40	40	40
ICM-2 Matrícula de nuevo ingreso	33	29	30	29	35	34
ICM-3 Porcentaje de cobertura	82,5	72,5	75	72,5	87,5	85
ICM-4 Tasa de rendimiento del título	96,82	98,27	98,63	97,31	98,75	98,05
ICM-5 Tasa de abandono-del título	7,69	11,5	0	0	3,3	0
ICM-7 Tasa de eficiencia de los egresados	98,75	98,11	98,90	98,58	98,68	97,77

ICM-8 Tasa de graduación	82,35	93,75	100	89,7	94,74	94,12
IUCM-1 Tasa de éxito	98,95	99,42	99,54	98,42	98,75	100
IUCM-5 Tasa de demanda del máster	1.290	1.090	760	847,5	932,5	3565
IUCM-16 Tasa de evaluación del título	97,84	98,85	99,09	98,88	100	98,05

En el curso 2023-24 se han ofertado 40 plazas de nuevo ingreso. Se han cubierto 34 plazas, lo que supone un porcentaje de cobertura del 85%, lo que supone un incremento del 6% con respecto a los dos años previos.

La altísima demanda del máster ha vuelto a aumentar con respecto al curso anterior hasta situarse en un 3565%. El motivo de no cubrir las plazas totales del máster se debe a varias razones:

- Problemas para conseguir visados en los países de origen.
- Dependencia de becas o ayudas para cursar el máster que finalmente no les conceden.
- Cambios de opinión con respecto a su futuro dada la cantidad altísima de posgrados ofrecidos en todo el mundo.

La tasa de rendimiento del título (98,05%), la tasa de eficiencia de los egresados (97,77%), la tasa de éxito (100%) y la tasa de evaluación (98,05%), aunque ligeramente por debajo del curso anterior. La tasa de graduación (94,12%) se mantiene estable y no ha llegado al óptimo debido a algún estudiante que arrastra asignaturas de promociones previas y a un estudiante que ha preferido aceptar una oferta de trabajo en el extranjero en vez de hacer prácticas curriculares. La tasa de abandono del título es nula en este curso.

Finalmente, en relación con los resultados obtenidos en las asignaturas del MBA (ver tabla de asignaturas ICMRA-2 al final del documento), se señalan los buenos resultados obtenidos por los alumnos. En este sentido, se destacan las 13 matrículas de honor concedidas en 13 asignaturas, y los 131 sobresalientes y 482 notables obtenidos por el total de los alumnos frente a los 138 aprobados obtenidos por ellos. No se registra ningún suspenso.

FORTALEZAS	DEBILIDADES
Altísima demanda de la titulación (3565%) - Excelentes valores en las tasas de rendimiento, eficiencia de los egresados, éxito, graduación y evaluación del título, por encima de lo previsto en la Memoria Verifica.	Valores mejorables en el porcentaje de cobertura

### **5.2 Análisis de los resultados obtenidos relativos a la satisfacción de los colectivos implicados en la implantación del título (estudiantes, profesores, personal técnico, de gestión y de administración y servicios y agentes externos).**

El Vicerrectorado de Calidad es el responsable de elaborar, gestionar y enviar los datos de las encuestas de satisfacción.

El procedimiento de encuesta para los alumnos, PDI y PAS se realiza a través de una encuesta online. Se realiza telemáticamente a través del correo electrónico institucional, donde se les informa sobre la encuesta y se les muestra un enlace individualizado en el cual pueden acceder a la encuesta online. Durante el proceso de trabajo de campo, los encuestados que no habían cumplimentado el cuestionario, recibieron hasta dos correos recordatorios informándoles sobre la fecha de finalización del periodo de recogida de la información que se desarrolló durante los meses de mayo a junio del 2024.

La coordinadora del MBA, para fomentar la participación de los alumnos y PDI les recuerda la importancia de contestar a la encuesta.

La encuesta de los agentes externos se realiza a través de la coordinación del Máster

	1º curso de seguimiento o curso autoinforme acreditación 18/19	2º curso de seguimiento o 1º curso de acreditación 19/20	3º curso de seguimiento o 2º curso de acreditación 20/21	4º curso de seguimiento o 3º curso de acreditación 21/22	5º curso de seguimiento o 4º curso de acreditación 22/23	6º curso de seguimiento o 5º curso de acreditación 23-24
IUCM-13 Satisfacción de alumnos con el título	6	7,15	7,3	5,8	6,3	5,7
IUCM-14 Satisfacción del profesorado con el título	8,3	9,12	8,77	8,8	9,1	9,3
IUCM-15 Satisfacción del PAS del Centro	7,4	7,5	7,35	8,7	8,2	8,1

- La satisfacción de los alumnos ha bajado hasta un 5,7, teniendo en cuenta que es una tasa que se mide con un solo ítem y por tanto muy volátil. Si analizamos los resultados más en detalle puede observarse que los aspectos mejor valorados por los estudiantes son: número de alumnos por aula (7,6), las prácticas externas (7,6), su valoración formativa (7,7) y su utilidad para la empleabilidad (7,2), así como la repetición de estudios superiores (7,2). En cuanto a los aspectos menos valorados encontramos el contenido innovador (4,7), la orientación internacional (5,1), los materiales actualizados (5,5), el componente práctico (5,5) y la atención al estudiante (5,4). Se propondrán propuestas de mejora.
- La satisfacción global del profesorado ha subido 0,2 puntos con respecto al curso pasado. Analizado en detalle los resultados, los aspectos mejor valorados son) el compromiso para repetir impartiendo docencia en la titulación (10), la formación académica del profesorado (9,6), la relación calidad precio del título (9,1), la satisfacción con la actividad docente (9,4) y el título (8,8), mientras entre los aspectos más negativos está el poco aprovechamiento de las tutorías (5,9). Se propondrán propuestas de mejora pero el resto de los ítems están por encima de 7,6 puntos lo que refleja la satisfacción del profesorado.
- La satisfacción del PAS del centro se ha mantenido con respecto al curso anterior (8,1) pero sigue siendo un dato muy positivo. Cómo aspectos mejor valorados encontramos el conocimiento de funciones y responsabilidades (9,1), la relación con los compañeros (8,9) y la recomendación de titulaciones (8,2). Entre los aspectos peor valorados encontramos el tamaño de plantilla (6,3) y el reconocimiento a su trabajo (6,7), todo ello cuestiones ajenas al control de la coordinación del MBA.
- La Tasa de satisfacción de los agentes externos. Los colaboradores externos han mostrado una tasa de satisfacción de 8,75. Siendo solo mejorable su participación en la toma de decisiones de la titulación (media de 8), la cual intentaremos promover en las próximas reuniones de la Comisión de Calidad.

Además de las encuestas realizadas por la Oficina de Calidad del Vicerrectorado, la Coordinación del MBA realiza encuestas internas para conocer la satisfacción de los alumnos sobre las distintas actividades organizadas desde la propia Coordinación y sobre el modelo de Trabajo de Fin de Máster y la utilidad del Simulador Empresarial empleado como complemento formativo para la realización de este último.

En este sentido los resultados que arrojan las encuestas son muy positivos. De hecho, todas las actividades extra-académicas se han valorado como mínimo como “muy positivas”, y el 85% como “excelentes”. Estas actividades se orientan principalmente a la adquisición de competencias para la realización del TFM y a la

formación en “Habilidades Directivas”, y otros contenidos (finanzas sostenibles, nuevas tecnologías, fijación de precios, emprendimiento, etc.) que no están contempladas en el Plan de Estudios del Máster o que los están solo de manera optativa pero que actualmente resultan fundamentales para el desarrollo profesional en los entornos empresariales. Además, estas actividades favorecen el contacto entre alumnos y profesionales de reconocido prestigio en diversos ámbitos de la dirección y organización de entidades diversas y, por ende, permiten a los alumnos extender su red de networking gracias al contacto directo con los profesionales que las imparten. A continuación, se detallan las actividades realizadas en el curso 2023-2024:

Seminarios y cursos dirigidos a la preparación del TFM:

- 1. Seminario: “Uso de la Base de Datos Orbis” para acceso a informes y estados financieros de empresas, realizado el 8 de marzo de 2024
- 2. Seminario: “Uso de la Base de Datos Statista” para análisis de tendencias y acceso a informes y estadísticas sectoriales, realizado el 14 de marzo de 2024.
- 3. Seminario: “Uso de la Base de Datos Marketline para análisis sectoriales”, realizado el 18 de marzo de 2024
- 4. 6 horas de formación en el uso del Simulador de Negocios MMT85 de la empresa Praxis MMT, en dos sesiones realizadas el 16 de mayo y el 29 de mayo de 2024.

Seminarios, talleres y conferencias con profesionales externos al MBA:

FECHA	PONENTE/ACTIVIDAD	TEMA
11 de octubre de 2023	Sara Zangri	“Salud integral: Regula tus emociones y gestiona tus pensamientos en entornos laborales”
18 de octubre de 2023	Jorge Acebes	“Salud integral: Empresa saludable importancia del cuidado físico”
18 de octubre de 2023	Vero Romero	“Salud integral: La alimentación como aliada”
8 de noviembre de 2023	Javier Gutierrez	“Tecnologías emergentes”
27 de febrero de 2024	Consuelo Mohedano	“Gestión de equipos”
5 de marzo de 2024	Diana Piedrahita Carvajal	“Finanzas sostenibles”
12 de abril de 2024	Olympia Peyrona	“Marketing e innovación”
20 de mayo de 2024	Marcial López Pastor	“Fijación de precios”
12 de junio de 2024	Women In banking	“Clausura programa de mentoría”

En cuanto al TFM, a la finalización de su entrega final en noviembre se realiza entre los alumnos una encuesta específica para recabar información sobre el uso del Simulador Empresarial incorporado como complemento formativo para la realización de su TFM. A fecha de entrega de esta memoria no se han recabado los datos del curso 2023-2024 (se enviará a 16 de noviembre de 2024, fecha de entrega final del TFM) por lo que se muestran los resultados obtenidos en el curso 22-23, que indican claramente que el uso del Simulador se valora muy positivamente (con una nota media global de 7,8 sobre 10), y que el nuevo modelo de TFM favorece la adquisición de las competencias establecidas en la Memoria Verifica para el TFM y especialmente de las siguientes: fomenta la competitividad entre los participantes (nota media de 7 sobre 7), facilidad de uso (nota media de 6 sobre 7), potencia las capacidades analíticas (nota media de 6 sobre 7), promueve un TFM más dinámico (nota media de 6 sobre 7), y potencia el aprendizaje estratégico y táctico necesario para la gestión empresarial (nota media de 6,1 sobre 7). Por último, se destaca su fomento de la competitividad entre

compañeros, su rapidez en resultados y tomar decisiones bajo presión aunque se considera limitado en el área de finanzas.

FORTALEZAS	DEBILIDADES
- Alto nivel de satisfacción del profesorado y de los agentes externos con la titulación. - Alta valoración de las actividades extra-académicas organizadas desde la coordinación del MBA.	-Valores mejorables en la tasa de satisfacción global de los estudiantes.

### **5.3 Análisis de los resultados de la inserción laboral de los egresados y de su satisfacción con la formación recibida.**

El Vicerrectorado de Calidad es el responsable de elaborar, gestionar y enviar los datos de las encuestas de satisfacción.

El procedimiento de encuesta de satisfacción de egresados se realiza a través de una encuesta online. Se realiza telemáticamente a través del correo electrónico institucional, donde se les informa sobre la encuesta y se les muestra un enlace individualizado en el cual pueden acceder a la encuesta online. Durante el proceso de trabajo de campo, los encuestados que no habían cumplimentado el cuestionario, recibieron hasta dos correos recordatorios informándoles sobre la fecha de finalización del periodo de recogida de la información. La participación en la encuesta de los egresados de los cursos previos ha sido poco representativa aunque en el curso 2023-24 han respondido 11 estudiantes a la encuesta frente a 9 estudiantes el curso pasado.

Asimismo, desde el Vicedecanato de Calidad y el de Empleabilidad y Gestión Económica, se empezó a trabajar en el curso 20-21 en una encuesta de Facultad para todos los másteres que permita obtener datos comparables de los egresados de todos los másteres. El primer envío se realizó el 14 de octubre de 2022 a los egresados de los que se tuviera consentimiento y hay que tener en cuenta que ya se había enviado la encuesta interna del MBA en junio del 2022 (datos analizados en la anterior memoria) lo que perjudicó la contestación a esta segunda encuesta. Los datos finales recabados muestran resultados de 32 egresados de 139 totales a través del informe de inserción laboral 2016-2022 facilitado por la Facultad cuyos datos más significativos son los siguientes:

- 88% otorgan entre un 7 y un 10 su satisfacción con el máster
- 100% inserción laboral tras el máster
- El 97% de los egresados del MBA logra empleo en el año siguiente a su graduación y el 78% lo hace en los primeros 3 meses de la finalización de sus estudios.
- Los egresados consideran que los conocimientos adquiridos (31% de los egresados) y las Prácticas realizadas (19% de los egresados) son lo que más peso ha tenido a la hora de encontrar empleo, lo que reafirma que el compendio teórico-práctico del Máster dota a los egresados de las herramientas necesarias para garantizar su inserción laboral.
- los egresados valoran en positivo 9 de los 11 conocimientos, cualidades y competencias del Máster, lo que da una idea de la formación integral y balanceada que el Máster facilita a sus estudiantes, lo que les favorece la rápida inserción laboral
- Alto nivel de compromiso de los egresados con la titulación y la universidad, ya que el 81% de los egresados volvería a repetir la titulación y el mismo 81% volvería a estudiar en la UCM, el 88% recomendaría la titulación

En el curso 2022-2023 se ha eliminado la encuesta interna del MBA y se ha realizado únicamente la encuesta conjunta de másteres de la Facultad para no canibalizar los datos. En el 23-24 la encuesta se ha enviado en diciembre de 2023 a los alumnos de la 14 promoción que han dado su consentimiento. En esta última encuesta la tasa de inserción laboral sigue siendo del 100% tras cursar el máster y la media para encontrar un empleo es de menos de 3 meses.

	1º curso de seguimiento o curso autoinforme acreditación 18/19	2º curso de seguimiento o 1º curso de acreditación 19/20	3º curso de seguimiento o 2º curso de acreditación 20/21	4º curso de seguimiento o 3º curso de acreditación 21/22	5º curso de seguimiento o 4º curso de acreditación 22/23	6º curso de seguimiento o 5º curso de acreditación 23/24
IUCM-29 Tasa de satisfacción egresados con la formación recibida	-	-	5,8	5,9	8	8
IUCM-30 Tasa de inserción laboral egresados	-	100%	-	75%	100%	100%

Los datos IUCM-29 y 30 nos hacen ver que la tasa de inserción laboral está en niveles muy altos con un 100% lo que permite pensar que el MBA ayuda a los egresados a encontrar una salida laboral o a mejorar su posición laboral. Es importante recordar que se mide con un ítem esta tasa por lo que se mueve muy rápidamente. La tasa de satisfacción de los egresados sigue en el mismo nivel que el año anterior. Los egresados valoran muy positivamente los contenidos y los recursos didácticos utilizados (82% de opiniones positivas), la infraestructura y el alumnado seguidos del plan de estudios y el profesorado.

FORTALEZAS	DEBILIDADES
Introducción de encuesta de Facultad con buenos resultados	Baja respuesta en la encuesta de Rectorado

#### **5.4 Análisis de la calidad de los programas de movilidad.**

La responsabilidad del seguimiento de este programa de movilidad recae fundamentalmente en el Vicedecanato de Relaciones Internacionales de la Facultad de CC. Económicas y Empresariales. Desde este Vicedecanato se convoca a los estudiantes al inicio de cada curso para ofrecer la información necesaria sobre los programas de movilidad existentes y los requisitos que deben cumplirse para poder participar en los mismos.

Al tratarse de un Máster muy compacto, organizado en trimestres estrechamente conectados entre sí y planteado para cursarse preferentemente a tiempo completo, la movilidad de estudiantes del MBA no estaba prevista inicialmente en la Memoria Verifica del título, aunque no se descartaba para el futuro.

Desde el curso 13/14 y de manera constante, se han acogido alumnos de movilidad en diferentes asignaturas del MBA durante casi todos los trimestres. Hasta ahora, los alumnos provienen de Latino América y Europa. En el curso 2023-24 ha habido unos estudiantes visitantes de Chile y una estudiante francesa. Todos han expresado su alta satisfacción con las asignaturas cursadas en el programa del MBA.

Se ha establecido un protocolo para la gestión y acogida de los alumnos entrantes. Así, desde el momento en que un alumno queda admitido en el Máster, la coordinación del MBA se pone en contacto con el alumno para informarle sobre el campus, aula de clase, horarios y profesores de las asignaturas que va a cursar... y para fijar una entrevista para el día de su incorporación al Máster. En esa entrevista se verifica si el alumno ya está instalado y si ha realizado los trámites administrativos correspondientes, orientando sobre los pasos a seguir y resolviendo las dudas que el alumno pueda plantear. Después de esta entrevista, la coordinadora del MBA hace un tour con el alumno para mostrarle la Facultad y sus instalaciones y le acompaña al aula para presentarle a los que van a ser sus compañeros durante su estancia. Paralelamente, la coordinación del Máster informa a los profesores correspondientes sobre los alumnos en movilidad entrante, sus perfiles académicos y profesionales.

La Facultad de Ciencias Económicas y Empresariales, a través del Vicedecanato de Relaciones Internacionales, ha firmado numerosos convenios con Universidades extranjeras para que nuestros alumnos puedan participar en programas o acciones de movilidad. Actualmente, se mantiene el Programa ERASMUS+, que es el programa de la Unión Europea para la educación, formación, juventud y deporte, aprobado para el periodo 2014-2020

con las restricciones pertinentes debido a la pandemia. Toda la información está disponible en la web del MBA: <https://www.ucm.es/mba/intercambio-internacional-y-nacional>

La movilidad de estudiantes para la realización de Estudios Erasmus está integrada dentro de la Acción Clave 1 (KA1) del Programa Erasmus+. El periodo de estudios es la estancia de tiempo en una Institución de Educación Superior de otro país miembro del programa. Desde el Vicedecanato de Relaciones Internacionales se realizan distintas actividades y presentaciones para la difusión de los programas de movilidad saliente, y desde la coordinación del MBA se insta a los alumnos para que participen en aquellas.

Está previsto que, en caso de hacerse, la movilidad se realice en el segundo curso del MBA. No hay un número de plazas efectivas para los alumnos, ya que depende de la solicitud y del interés de cada alumno en particular. La gestión de los alumnos en movilidad saliente se realiza desde la Oficina y el Vicedecanato de Relaciones Internacionales de la Facultad, y siempre en comunicación directa con la coordinación del MBA. Durante el curso 2023-2024 ha habido tres estudiantes que lo han solicitado, y están cursando su último trimestre en Francia y en Alemania.

La Facultad de Económicas y Empresariales tiene actualmente los siguientes convenios en los que se detalla en la web en la sección de Listado de destinos de la Facultad de Ciencias Económicas y Empresariales <https://economicasyempresariales.ucm.es/programa-erasmus->

FORTALEZAS	DEBILIDADES
Alta satisfacción de los estudiantes visitantes entrantes	

### **5.5 Análisis de la calidad de las prácticas externas.**

La gestión de las prácticas externas de la Facultad de CC. Económicas y Empresariales se articula desde el Vicedecanato de Empleabilidad y Gestión Económica, la Oficina de Prácticas en Empresa de la propia Facultad y la Coordinación de Prácticas Externas (<https://economicasyempresariales.ucm.es/practicas> y <https://www.ucm.es/mba/48>)

En el MBA, las prácticas en empresa son obligatorias para los estudiantes de segundo curso. Para su comunicación y gestión contamos con la colaboración de la Oficina de Prácticas en Empresa de la Facultad), la Oficina de Prácticas y Empleo (OPE) de la UCM (<https://www.ucm.es/ope>), la Fundación Universidad-Empresa y la Fundación UCM. Toda esta información está disponible en la web del MBA: <https://www.ucm.es/mba/48>

En el MBA se organizan dos sesiones informativas para los estudiantes de primer año del Máster conjuntamente con la Oficina de Prácticas en Empresa de la Facultad y la OPE, en los que se les orienta e informa sobre todo lo relacionado con la búsqueda de prácticas en empresa y se les orienta sobre las salidas profesionales. En el curso 2023-2024, la primera sesión tuvo lugar el 4 de octubre de 2023 y la segunda sesión tuvo lugar el 14 de marzo de 2024.

En el curso 23-24, la Facultad ha nombrado un coordinador de prácticas del MBA para ayudar y colaborar en la gestión de las prácticas, las relaciones institucionales y colaborará con la Comisión Académica de reconocimiento de la asignatura de prácticas por experiencia profesional.

En la Facultad se utiliza el Programa GIPE UCM (Gestión Integral de Prácticas Externas) que es una aplicación de prácticas externas de la UCM y en ella interaccionan los siguientes colectivos para la gestión de convenios y ofertas de prácticas: estudiante, empresa y gestor UCM. El protocolo de gestión de la práctica por parte de la Oficina de Prácticas es la siguiente: se tramita el convenio con la empresa (en caso de no tenerlo), se asocia el MBA a la entidad, se cargan los alumnos matriculados, se configura la asignatura, se crea la oferta de prácticas, se asigna al alumno y se indica el tutor de la entidad y el tutor del MBA y se emite el anexo del estudiante. El alumno debe tener varias reuniones con el tutor del MBA y una vez finalizada la práctica, el alumno elabora una Memoria. En la calificación final, se tiene en cuenta la calificación de los dos tutores (el académico del MBA y el de la entidad).

En el curso de referencia ha habido un total de 15 alumnos que han realizado las prácticas externas (19 estudiantes de la 14ª promoción solicitaron su reconocimiento por experiencia profesional), cuya tasa de rendimiento ha sido de un 100% ya que, en todos los casos se ha superado la práctica con éxito y con unas

calificaciones óptimas, dos de ellos solicitaron el adelantamiento de las prácticas con la matrícula extraordinaria de verano del 2024, el resto las han cursado a lo largo del curso 23-24 como estaba previsto en su segundo año.

A continuación, se exponen los resultados obtenidos de las encuestas de satisfacción de alumnos, tutores de empresas y tutores académicos con las prácticas en empresa (realizadas a través de GIPE UCM):

El nivel de satisfacción de los alumnos ha sido muy elevado, pero se registra un ligero descenso con respecto al de la última Memoria de Calidad. La tasa general de satisfacción de este colectivo ha alcanzado una puntuación media de 8,2 puntos. Todas las áreas analizadas se han valorado positivamente con notas medias iguales o superiores a los 8 puntos. Asimismo, alrededor del 47% de los estudiantes han sido contratados por la empresa tras finalizar las prácticas, si bien este porcentaje ha mejorado en comparación con el curso anterior, es cierto que son muchos los estudiantes que no quieren continuar en la empresa porque prefieren probar otros sectores y otras oportunidades y las condiciones ofrecidas no son las adecuadas.

<b>Ítems analizados. Satisfacción (del 0 al 10) de los alumnos de las prácticas</b>	<b>Valoración Media</b>	<b>% de alumnos que han valorado con un 10</b>
En las prácticas has aplicado los conocimientos adquiridos en el Grado, Doble Grado o Máster	8	33,33
Las prácticas han favorecido que adquieras conocimientos y desarrolles competencias para ejercer tu profesión	8,7	40
Las prácticas son un complemento necesario en tu formación	9,5	66,67
La acogida por parte de la empresa/institución ha sido adecuada	9	53,33
Las instalaciones de la empresa o institución presentan condiciones adecuadas de seguridad e higiene	9,9	93,33
La empresa o institución ha proporcionado la formación suficiente para el desarrollo de las tareas	8,5	53,33
Volvería a realizar las prácticas en la misma empresa	8,7	60,00
El periodo, jornada y horario han sido los pactados y formalizados en el anexo de prácticas	9,9	86,67
La empresa ha facilitado el cumplimiento de tus obligaciones académicas	9,8	93,33
La empresa o institución ha respetado el compromiso económico de la ayuda al estudio	9,2	86,67
El tutor de la empresa o institución me explicó y planificó las tareas que tenía que realizar	8,7	46,67
El tutor de la empresa o institución supervisó y facilitó mi aprendizaje	8,67	53,33
Las prácticas han aportado valor a tu curriculum vitae	9,1	46,67
Las prácticas te han permitido establecer contactos y vínculos profesionales	8,7	40,00
Indica tu grado de satisfacción, en general, con las prácticas realizadas	8,2	40,00

El nivel de satisfacción de los tutores de las empresas también ha sido excelente manteniendo la línea de la memoria anterior. En todos los ítems relacionados se han obtenido valoraciones medias por encima de los 9 puntos, demostrando la satisfacción con el alumnado del MBA (su capacidad de trabajo en equipo, su motivación, su responsabilidad, su puntualidad, entre otros) otorgando un 9,3 de satisfacción con el estudiante.

<b>Ítems analizados. Satisfacción (del 0 al 10) de los tutores empresas de las prácticas</b>	<b>Valoración Media</b>	<b>% de tutores que han valorado con un 10</b>
Capacidad técnica	9,1	60,00
Capacidad de aprendizaje	9,2	60,00
Capacidad de administración de trabajos	9,1	53,33
Receptividad a las críticas	9,4	73,33
Motivación	9,4	73,33
Habilidades de comunicación oral y escrita	9,0	53,33
Capacidad de implicación	9,3	60,00
Capacidad de trabajo en equipo	9,4	66,67
Capacidad de adaptación	9,4	66,67
Relación con su entorno laboral	9,5	66,67
Puntualidad	9,1	73,33
Sentido de la responsabilidad	9,2	73,33
Creatividad e iniciativa	9,0	60,00
Valore el grado de adecuación de la formación del estudiante al contenido de las prácticas	9,3	66,67
Valore el grado de cumplimiento de las expectativas previstas al ofertar la práctica	9,2	66,67
Valore el grado de satisfacción con la práctica realizada por nuestro estudiante	9,3	73,33
Calificación numérica de la práctica realizada, en una escala de 0 a 10	9,3	66,67

Finalmente, el nivel de satisfacción de los tutores académicos ha bajado con respecto al de la anterior Memoria que se encontraba en sobresaliente y ahora los tres ítems están en notable.

<b>Ítems analizados. Satisfacción (del 0 al 10) de los tutores académicos de las prácticas</b>	<b>Valoración Media</b>	<b>% de tutores que han valorado con un 10</b>
Grado en que se ha respetado el acuerdo de formación establecido en el anexo de prácticas	8,0	53,85
Grado de adecuación del contenido de la práctica a la titulación que cursa el estudiante	7,5	23,08
Valore si las prácticas han aportado valor añadido a la formación del alumno	7,8	38,46

FORTALEZAS	DEBILIDADES
Alta calidad de las prácticas externas, que se pone de manifiesto por la elevada satisfacción de todos los colectivos implicados en su desarrollo (alumnos, tutores académicos y tutores de empresas).	

6. TRATAMIENTO DADO A LAS RECOMENDACIONES DE LOS INFORMES DE VERIFICACIÓN, SEGUIMIENTO Y RENOVACIÓN DE LA ACREDITACIÓN.

**6.1 Se han realizado las acciones necesarias para llevar a cabo las recomendaciones establecidas en el Informe de Evaluación de la Solicitud de Verificación o modificación del Título, realizado por la Agencia externa.**

No procede

**6.2 Se han realizado las acciones necesarias para corregir las “Recomendaciones” o “Recomendaciones de Especial Seguimiento” establecidas en el último Informe de Seguimiento del Título realizado por la Agencia externa.**

No procede

**6.3 Se han realizado las acciones necesarias para llevar a cabo las recomendaciones establecidas en el último Informe de Seguimiento del Título, realizado por la Oficina para la Calidad de la UCM, para la mejora del Título.**

En el último informe de seguimiento realizado por la Oficina de Calidad de la UCM (curso 2022-2023) se recomendaba que la Comisión de coordinación trabaje en la mejora de los contenidos de las asignaturas y sobre todo en la innovación docente, que es uno de los motivos de peor valoración por parte de los alumnos. En lo que se refiere a la mejora de los contenidos de las asignaturas se ha presentado a la fundación Madrid+D una memoria de modificación de la titulación el 16 de noviembre de 2023. La fundación Madrid+D ha emitido un informe favorable el 14 de junio de 2024.

Además, se han revisado todas las guías docentes y se han mantenido reuniones con los profesores de las asignaturas peor valoradas para revisar y actualizar el temario.

**6.4 Se ha realizado el plan de mejora planteada en la última Memoria de Seguimiento a lo largo del curso a evaluar.**

El plan de mejora de la anterior Memoria de Seguimiento del MBA planteaba los siguientes puntos:

1. Mejorar la tasa de cobertura
2. Mejorar la satisfacción de los Alumnos
3. Mejorar los datos de inserción laboral
4. Mejorar la movilidad saliente

En relación a la tasa de cobertura ha mejorado con respecto a los dos años previos, en el curso 23-24 ha habido 34 estudiantes matriculados que han finalizado el curso (85% tasa de cobertura) ligeramente inferior al curso anterior. Asimismo, para la pre-inscripción del curso 24-25, se han mantenido los dos plazos de pre-inscripción entre marzo y julio de 2024. Se matricularon 25 estudiantes en primer plazo con tiempo suficiente para solicitar visados para estudiantes extranjeros y también se vio una mejor respuesta de estudiantes españoles ante ese primer plazo. En el segundo plazo ordinario matricularon 11 estudiantes y los estudiantes faltantes para llenar el cupo de 40 estudiantes lo hicieron en julio en la lista de espera. Se confirma que la apertura de dos plazos de pre-inscripción mejora la tasa de cobertura.

La satisfacción de los alumnos con el título ha bajado en el curso 23-24, volviendo al nivel del curso 21-22. El proceso de Modificación del título que ha sido aprobado en junio de 2024 permitirá actualizar las asignaturas

ofertadas y su contenido, por otra parte, se ha insistido para que los profesores actualicen el contenido de us materias. Habrá que esperar a la memoria siguiente para confirmar que estas acciones han servido para mejorar de la tasa de satisfacción del alumnado.

Con respecto a la obtención de datos de inserción laboral de los egresados, seguimos sin contar con estos datos dada la baja tasa de respuesta de los egresados a la encuesta de la Oficina de Calidad, pero el esfuerzo realizado desde la coordinación del Máster y desde el Vicedecanato de Calidad y Empleabilidad para recabar estos datos desde el curso pasado ha tenido éxito. De esta forma, en la memoria se ha incluido una encuesta de la encuesta de la Facultad promovida desde el Vicedecanato de Calidad y el de Empleabilidad y Gestión Económica, la cual también seguirá realizándose anualmente y se evitará realizar la interna del MBA para no repetir datos y conseguir más encuestas contestadas. Asimismo se ha creado un delegado del decano para la inserción laboral que ha elaborado el primer informe sobre la inserción laboral de los egresados del MBA del 2016-2022 (basado en la encuesta antes mencionada) cuyos principales resultados pueden verse en la web del MBA: <https://www.ucm.es/mba/74-informacion-sobre-inserccion>

En cuanto a la movilidad saliente, el curso 2022-2023 se puso en marcha el plan de acción planteado en la memoria de seguimiento anterior en la que potenciamos la participación en los programas de movilidad de prácticas internacionales. El Vicedecano de Relaciones Internacionales dio una charla a los estudiantes del MBA el 5 de diciembre de 2023 para animarlos a realizar la movilidad recordándoles que podían defender su TFM online. Gracias a ello, tres estudiantes han iniciado los trámites y están cursando el trimestre 4 en Francia y en Alemania.

**6.5 Se han realizado las acciones necesarias para llevar a cabo las recomendaciones establecidas en el Informe de la Renovación de la Acreditación del título, realizado por la Agencia externa para la mejora del Título.**

RECOMENDACIONES (Informe 1 de marzo de 2021):

Criterio 1. ORGANIZACIÓN Y DESARROLLO

1.- Se recomienda ajustar las guías docentes a lo recogido en la Memoria de Verificación en cuanto a actividades formativas y sistemas de evaluación.

Se han revisado y actualizado las guías docentes de las asignaturas obligatorias y optativas del título para homogeneizar la información contenida en cada una de ellas

Se han actualizado el número de profesores y categorías de PDI incluidas en la web del título.

Se ha actualizado la web durante el curso 22-23 buscando una mayor facilidad para encontrar contenidos, estructura, módulos, guías docentes

2.- Se recomienda cambiar los cursos de nivelación por complementos formativos para aquellos alumnos que procedan de titulaciones con conocimientos previos insuficientes con el fin de asegurar que todos los estudiantes disponen de las competencias necesarias al iniciar los estudios.

Se está trabajando desde septiembre de 2021 en un MODIFICA del plan de estudios del MBA que a septiembre de 2023 se ha tramitado en el Rectorado de la UCM y se ha enviado a la Fundación Madrid+D para su valoración. En el mismo se ha tramitado el cambio de tres materias del curso introductorio por complementos formativos.

Criterio 2. INFORMACIÓN Y TRANSPARENCIA

1.- Se recomienda ampliar la información sobre las asignaturas optativas del máster, publicando todas sus guías docentes y la opción de cursar las tres asignaturas del otro máster en caso de no alcanzar el número mínimo de alumnos matriculados en las ofertadas por los Departamentos, para facilitar la toma de decisiones del estudiante.

Se ha actualizado la información relativa al procedimiento de la selección de optativas por parte del alumnado de 2º curso en la web en el curso 21-22 y en el curso 22-23 se ha actualizado la web buscando una mejor y

más sencilla visualización del procedimiento de optativas, específicamente en el siguiente enlace <https://www.ucm.es/mba/45-itinerarios-formativos>

#### Criterio 7. INDICADORES DE RENDIMIENTO Y SATISFACCIÓN

1.- Se recomienda fortalecer los sistemas de seguimiento de los egresados y obtener datos de inserción laboral y de satisfacción de este colectivo

Se ha incorporado una encuesta interna de coordinación en el curso 21-22 y 22-23 <https://www.ucm.es/mba/74-informacion-sobre-inserccion>

Se ha incorporado una encuesta interna promovida por la Facultad de Ciencias Económicas y Empresariales en el curso 22-23 que se mantendrá en los próximos cursos. <https://www.ucm.es/mba/74-informacion-sobre-inserccion>

En la actualización de la web del curso 22-23 se ha reorganizado toda la información recogida sobre egresados así como se han destacado los principales hitos en el siguiente enlace: <https://www.ucm.es/mba/74-informacion-sobre-inserccion>

Se ha actualizado la web durante el curso 22-23 en el que se incluyen experiencias de egresados <https://www.ucm.es/mba/alumnos> , preguntas frecuentes <https://www.ucm.es/mba/faqs-1> , ventajas de realizar nuestro máster <https://www.ucm.es/mba/>

#### INFORME DE SEGUIMIENTO ORDINARIO – Mayo 2024

##### Criterio 1. ORGANIZACIÓN Y DESARROLLO

C: Se logra el estándar para este criterio en el mínimo nivel pero se detectan aspectos concretos que han de mejorarse y que se indican en el presente Informe.

El informe de renovación de la acreditación de 1 de marzo de 2021 calificaba con una C este criterio y enumeraba las siguientes recomendaciones:

1.- Se recomienda ajustar las guías docentes a lo recogido en la Memoria de Verificación en cuanto a actividades formativas y sistemas de evaluación.

Las guías docentes se consideran bastante completas, aunque no se incluyen resultados de aprendizaje y, en algunos casos, no se aporta el cronograma. Además, siguen existiendo algunas discrepancias en las ponderaciones de las actividades formativas y los sistemas de evaluación de algunas guías docentes con respecto a lo recogido en la Memoria de Verificación que habría que corregir.

Se han revisado y actualizado las guías docentes de las asignaturas obligatorias y optativas del título para homogeneizar la información contenida en cada una de ellas: <https://www.ucm.es/mba/411-guias-docentes-de-las>

Todas las guías docentes de las asignaturas obligatorias incluyen un cronograma orientativo, puesto que las fiestas laborales y los periodos no lectivos afectan de distinto modo a los diferentes grupos y ello puede alterar el desarrollo de los temas, casos, así como las fechas y el número de actividades. En lo que se refiere a las discrepancias en las ponderaciones de las actividades formativas, estas se reflejan en dos guías docentes y se modificarán para el curso académico 24-25.

2.- Se recomienda cambiar los cursos de nivelación por complementos formativos para aquellos alumnos que procedan de titulaciones con conocimientos previos insuficientes con el fin de asegurar que todos los estudiantes disponen de las competencias necesarias al iniciar los estudios.

En este sentido, el Máster en Administración y Dirección de Empresas (MBA) ha presentado a la Fundación Madrid+D para su valoración una memoria de modificación de la titulación el 16 de noviembre de 2023 en la que se incluye el cambio de tres materias del curso introductorio por complementos formativos. El 13 de marzo del 2024 se ha recibido el informe de evaluación sobre la propuesta de modificación del plan de

estudios. En dicho informe, que se haya en proceso de evaluación de las alegaciones presentadas, no hay ninguna mención relativa a esta modificación.

En dicha modificación, el título ha establecido complementos formativos dirigidos a aquellos estudiantes no provenientes de titulaciones de Administración y Dirección de Empresas (ADE) de universidades españolas al objeto de homogenizar a todos los estudiantes matriculados. Los complementos formativos planteados están compuestos de 12 ECTS, se impartirán con anterioridad al comienzo del primer curso del MBA y estarán formados por las siguientes asignaturas:

- Introducción a la Contabilidad, complementos formativos, semestre 1, 4 ECTS, español.
  - Introducción a las Finanzas, complementos formativos, semestre 1, 4 ECTS, español.
  - Matemáticas de las Operaciones Financieras, complementos formativos, semestre 1, 4 ECTS, español.
- De esta manera, se pretende dotar de los conocimientos mínimos necesarios a aquellos estudiantes que proceden de titulaciones con conocimientos previos insuficientes y se evita que todos los estudiantes tengan que cursar los cursos de nivelación, incluidos los estudiantes que no los necesitaban por provenir de grados más afines a la temática del Máster.

## Criterio 2. INFORMACIÓN Y TRANSPARENCIA

1.- Se recomienda ampliar la información sobre las asignaturas optativas del máster, publicando todas sus guías docentes y la opción de cursar las tres asignaturas del otro máster en caso de no alcanzar el número mínimo de alumnos matriculados en las ofertadas por los Departamentos, para facilitar la toma de decisiones del estudiante.

Aunque en el apartado "Itinerarios formativos" se aporta la información sobre el Supermarket de optativas, no se especifica ni se aportan las guías docentes de las tres asignaturas optativas del Máster Universitario de Finanzas de Empresa que los estudiantes podrían cursar si no alcanzaran el número mínimo de 8 alumnos en las optativas de su elección.

Se ha actualizado la información relativa al procedimiento de la selección de optativas por parte del alumnado de 2º curso en la web en el curso 21-22 y en el curso 22-23 se ha actualizado la web buscando una mejor y más sencilla visualización del procedimiento de optativas, específicamente en el siguiente enlace: <https://www.ucm.es/mba/45-itinerarios-formativos>

Todas las guías docentes de las asignaturas optativas se han subido a la web y los alumnos del MBA pueden acceder a su contenido. Las asignaturas optativas que habitualmente son seleccionadas por los alumnos tienen un contenido temático más detallado basado en la experiencia de los profesores que imparten la asignatura. Además, están subidas las guías docentes de las dos asignaturas optativas del Máster Universitario de Finanzas de Empresa que los alumnos del MBA podrían cursar ("Fusiones y Adquisiciones" y "Opciones reales y valoración de activos").

## Criterio 7. INDICADORES DE RENDIMIENTO Y SATISFACCIÓN

1.- Se recomienda fortalecer los sistemas de seguimiento de los egresados y obtener datos de inserción laboral y de satisfacción de este colectivo.

La información disponible sobre empleabilidad no está actualizada, ya que la última encuesta con datos representativos se realizó desde la coordinación del máster en diciembre de 2014, por lo que se recomienda fortalecer los sistemas de seguimiento de los egresados y la obtención de datos de inserción laboral y satisfacción de este colectivo.

Por lo que respecta a la recopilación de información de egresados, es el Vicerrectorado de Calidad el responsable de elaborar, gestionar y enviar los datos de las encuestas de inserción laboral (<https://drive.google.com/drive/folders/10l6u6TLuGKPhBve5WfyAP14zZm0VnR8Z>). Sin embargo, la participación en la encuesta de los egresados UCM del Máster es muy dispar y, en ocasiones, poco

representativa (1 estudiante y el 3,7% de respuesta en el curso 22-23 y 2 estudiantes y el 6,9% de respuesta en el curso 21-22 y 4 estudiantes y el 12,9% de respuesta en el curso 20-21).

Por ello, y como complemento a estos resultados, para tener una fuente de datos más estable a lo largo del tiempo, y teniendo en cuenta la importancia de la obtención de datos de empleabilidad de los egresados y la escasa disponibilidad de los mismos, la Facultad de Ciencias Económicas y Empresariales creó el Observatorio de Economía y Empresa en el marco de un Proyecto de Innovación y Mejora de la Calidad Docente (PIMCD) de la Universidad Complutense de Madrid ("Lanzamiento de un Observatorio de Economía y Empresa en la Facultad de Ciencias Económicas y Empresariales", PIMCD N.º 339, año 2014) para tratar de generar un metodología estable para la obtención de los mismos. Como consecuencia, a principios del curso 2019/2020 estuvieron disponibles los resultados de la primera encuesta piloto para los Grados de la Facultad. Debido a que la emergencia sanitaria, el proyecto se suspendió durante el curso 2019-20 y en septiembre de 2021 se lanzó la encuesta definitiva para los egresados de los Grados de la Facultad (<https://economicasyempresariales.ucm.es/insersionlaboralyempleabilidad>) con resultados muy satisfactorios.

Esta misma metodología se ha adaptado a los Másteres de la Facultad y se lanzó la encuesta a egresados del Máster de Administración y Dirección de Empresas (MBA) en septiembre de 2022 cubriendo las promociones de los últimos cursos. El informe de egresados se encuentra colgado en la página web del Máster (<https://www.ucm.es/mba/74-informacion-sobre-inserccion>). La tasa de respuesta a la encuesta realizada es del 23% sobre el conjunto de la población, lo que refleja la eficacia del esfuerzo realizado durante los últimos años para la generación de un sistema de recopilación de datos de egresados.

Por lo tanto, la metodología ya está totalmente desarrollada y el proceso de recopilación de información ya está en marcha y se ha comenzado a realizar año a año para recoger información de todas las promociones (<https://drive.google.com/file/d/1hbW-QCMD0IbM-bh2K0daH8SvqikY80Au/view>). Como consecuencia de ello, la de los egresados del Máster en Administración y Dirección de Empresas del curso 21-22 se ha realizado en el último trimestre del curso 2023-2024 y se encuentra colgada en la página del Máster (insertar link).

Por todo ello, consideramos que en procedimiento de recogida de información de todos los grupos de interés del Máster está plenamente definido, se han impulsado medidas para incrementar la participación en las encuestas de los diferentes colectivos y la evolución en las tasas de respuesta refleja el esfuerzo y el compromiso de la Facultad y de la coordinación del Máster con la obtención de la información y el tratamiento de la misma para la mejora de la calidad de la titulación.

#### RECOMENDACIONES (Informe provisional de seguimiento 4 de julio de 2024):

##### Criterio 1. ORGANIZACIÓN Y DESARROLLO

1.- Se recomienda ajustar las guías docentes a lo recogido en la Memoria de Verificación en cuanto a sistemas de evaluación: En la mayoría de guías docentes aparece lo siguiente: examen 50% y evaluación continua 50%. Sin embargo, en algunas asignaturas como "Dirección estratégica de la empresa" y "Dirección de recursos humanos", no respetan los porcentajes ni el detalle del origen de los mismos.

Desde la coordinación de la titulación se realiza un trabajo de revisión anual para verificar que recogen lo establecido en la memoria de la titulación y eliminando cualquier discrepancia que pudiera existir. De la misma forma y para hacer más cómoda su consulta, se han revisado y actualizado las guías docentes de las asignaturas obligatorias y optativas del título a un nuevo formato más visual y que incluye todos los aspectos relevantes de forma que permite homogeneizar la información contenida en cada una de ellas. Todas ellas se encuentran publicadas en la página web del Máster: <https://www.ucm.es/mba/411-guias-docentes-de-las>

2.- Se recomienda cambiar los cursos de nivelación por complementos formativos para aquellos alumnos que procedan de titulaciones con conocimientos previos insuficientes con el fin de asegurar que todos los estudiantes disponen de las competencias necesarias al iniciar los estudios.

En este sentido, el Máster en Administración y Dirección de Empresas (MBA) ha presentado a la Fundación Madrid+D para su valoración una memoria de modificación de la titulación el 16 de noviembre de 2023 en la

que se incluye el cambio de tres materias del curso introductorio por complementos formativos. El 14 de junio del 2024 se ha recibido el informe de evaluación favorable sobre la propuesta de modificación del plan de estudios.

En el informe provisional del 4 de julio del 2024 se mantiene la calificación de este criterio en C.

#### Criterio 2. INFORMACIÓN Y TRANSPARENCIA

1.- Se recomienda ampliar la información sobre las asignaturas optativas del máster, publicando todas sus guías docentes y la opción de cursar las tres asignaturas del otro máster en caso de no alcanzar el número mínimo de alumnos matriculados en las ofertadas por los Departamentos, para facilitar la toma de decisiones del estudiante.

Se ha actualizado la información relativa al procedimiento de la selección de optativas por parte del alumnado de 2º curso en la web en el curso 21-22 y en el curso 22-23 se ha actualizado la web buscando una mejor y más sencilla visualización del procedimiento de optativas, específicamente en el siguiente enlace <https://www.ucm.es/mba/45-itinerarios-formativos>

En el informe provisional del 4 de julio del 2024 se ha modificado la calificación de este criterio de C a B.

#### Criterio 7. INDICADORES DE RENDIMIENTO Y SATISFACCIÓN

1.- Se recomienda fortalecer los sistemas de seguimiento de los egresados y obtener datos de inserción laboral y de satisfacción de este colectivo

Se ha incorporado una encuesta interna de coordinación en el curso 21-22 y 22-23 <https://www.ucm.es/mba/74-informacion-sobre-inserccion>

Se ha incorporado una encuesta interna promovida por la Facultad de Ciencias Económicas y Empresariales en el curso 22-23 que se mantendrá en los próximos cursos. <https://www.ucm.es/mba/74-informacion-sobre-inserccion>

En la actualización de la web del curso 22-23 se ha reorganizado toda la información recogida sobre egresados así como se han destacado los principales hitos en el siguiente enlace: <https://www.ucm.es/mba/74-informacion-sobre-inserccion>

Se ha actualizado la web durante el curso 23-24 en el que se incluyen experiencias de egresados <https://www.ucm.es/mba/alumnos> , preguntas frecuentes <https://www.ucm.es/mba/faqs-1> , ventajas de realizar nuestro máster <https://www.ucm.es/mba/>

En el informe provisional del 4 de julio del 2024 se ha modificado la calificación de este criterio de C a B.

FORTALEZAS	DEBILIDADES
Web nueva que facilita la incorporación de las recomendaciones de la acreditación en cuanto a datos de egresados, guías docentes, procedimiento de optativas de manera más visual	

### 7. MODIFICACIÓN DEL PLAN DE ESTUDIOS

#### **7.1 Naturaleza, características, análisis, justificación y comunicación del Procedimiento de modificación sustancial.**

El 16 de noviembre del 2023 se ha presentado a la fundación Madrid+D una memoria de modificación de la titulación. La fundación Madrid+D ha emitido un informe favorable el 14 de junio de 2024.

Los principales cambios recogidos en la memoria son:

- Cambio del curso introductorio por complementos formativos de 12 ECTS.

En dicha modificación, el título ha establecido complementos formativos dirigidos a aquellos estudiantes no provenientes de titulaciones de Administración y Dirección de Empresas (ADE) de universidades españolas al objeto de homogenizar a todos los estudiantes matriculados. Los complementos formativos planteados están compuestos de 12 ECTS, se impartirán con anterioridad al comienzo del primer curso del MBA y estarán formados por las siguientes asignaturas: Introducción a la Contabilidad, Introducción a las Finanzas y Matemáticas de las operaciones financieras.

- Se estructura el plan de estudios en semestres,
- Se mantienen las asignaturas a excepción de la de metodología de la investigación dada la orientación profesional del máster
- Se reduce la oferta de asignaturas optativas y se ofrecen materias más actuales
- Se incluyen contenidos relativos a habilidades directivas, big data, sostenibilidad
- Se incluyen horquillas en los sistemas de evaluación
- Se incluye la modalidad grupal en el trabajo de Fin de Máster
- Se añade un cuestionario alternativo a la entrevista como criterio de valoración y se especifica que sólo se valora el inglés como idioma

### **7.2 Naturaleza, características, análisis, justificación y comunicación del Procedimiento de modificación no sustancial.**

No procede

## **8. RELACIÓN Y ANÁLISIS DE LAS FORTALEZAS DEL TÍTULO.**

### **Buen seguimiento de la titulación gracias a la eficacia del SGIC**

La toma de decisiones en el MBA se facilita gracias a un SGIC ágil que permite la toma de decisiones operativas y analiza en profundidad todo el desarrollo de la titulación. La presencia de alumnos y agentes externos en la Comisión de Calidad permite atender rápidamente las necesidades y propuestas de ambos colectivos (apartados 1.2 y 1.3).

### **Buena organización y funcionamiento de los mecanismos de coordinación del título:**

Los mecanismos de coordinación del título, a saber, Comisión de Calidad de Coordinación Académica, claustros de notas con los profesores al finalizar cada trimestre, así como reuniones con profesores de manera individual para gestiones diarias de asignaturas concretas facilitan el funcionamiento y gestión del MBA. Segundo año que se han realizado reuniones individuales online con los alumnos y se procederá a mantenerlas para los próximos cursos ya que han sido bien valoradas por los alumnos y permiten una mejor adaptación a sus necesidades (apartado 2).

### **Personal académico**

Tal y como se ha detallado en el apartado 3, el MBA cuenta con profesorado que combina de forma óptima la excelencia académica con la orientación al mundo empresarial. Con respecto a la excelencia académica, destaca que el 76% del profesorado es doctor. Además de contar dos catedráticos, un 52,6% de los profesores son permanentes. A su vez, el MBA tiene una clara orientación al mundo empresarial y, por ello, el 47,4% de sus profesores (los asociados) desempeñan puestos de responsabilidad en el ámbito de la empresa.

Esta calidad del profesorado se refleja en los resultados de las encuestas internas que realiza la coordinación del Máster para cada trimestre para identificar el nivel de satisfacción de los alumnos con el profesorado (78% con valoración media superior a 4, en una escala de 1 a 5).

### **Buen funcionamiento del sistema de quejas y sugerencias**

En el apartado 4 se ha explicado el funcionamiento del sistema de quejas y sugerencias que se utiliza en el MBA. Especialmente, el contacto directo, personalizado y continuado entre los alumnos y la coordinación del

Máster facilita y agiliza la resolución de problemas y la puesta en marcha de sugerencias de manera informal. Asimismo, en el segundo curso se ha incorporado un recuento de las quejas informales de los alumnos.

### **Indicadores de resultados muy positivos:**

Se pueden destacar los siguientes explicados anteriormente en el apartado 5: Altísima demanda de la titulación (3565%) superando todos los cursos analizados anteriormente. Además, la tasa de rendimiento del título (98,05%), la tasa de eficiencia de los egresados (97,7%), la tasa de éxito (100%) y la tasa de evaluación (98,05%), se mantienen muy altas aumentando al nivel del curso anterior. La tasa de graduación (94,12%) incluso se ha mantenido con respecto al curso anterior, todos muy por encima de lo previsto en la Memoria Verifica.

### **Satisfacción de los diferentes colectivos**

Los resultados de las encuestas de satisfacción (apartado 5.2) ponen de manifiesto el alto grado de satisfacción global del profesorado con la titulación (9,3), mejorando dos décimas el curso pasado, lo que demuestra el buen engranaje entre profesorado, coordinación y alumnos.

Igualmente, el PAS muestra buenos niveles de satisfacción, aunque ha disminuido ligeramente desde el curso anterior hasta el 8,1 y demuestran el esfuerzo en el trato, apoyo y colaboración entre PAS, profesorado y coordinación MBA.

### **Inserción laboral**

Los datos de inserción laboral se han actualizado internamente en el curso 2022-2023 con muy buenos resultados (<https://www.ucm.es/mba/74-informacion-sobre-inserccion>), se ha publicado además un informe de inserción laboral del MBA a partir de los datos recogidos desde 2016-2022 y a partir del curso 23-24 se realizará de forma anual todos los meses de octubre. A partir del curso 23-24 solo se realizará una única encuesta para másteres alienada para todos los másteres de la Facultad

### **Programas de movilidad**

Se han producido una movilidad entrante con una alta satisfacción. Se ha potenciado la información y difusión de la movilidad para que siga creciendo en los cursos posteriores. En el curso 23-24 ha mejorado la movilidad saliente, tres estudiantes del MBA están cursando su 4º trimestre en Francia y en Alemania.

### **Prácticas externas**

Otro de los puntos fuertes más destacables del MBA son las prácticas externas, con altísimos niveles de satisfacción por parte de los colectivos implicados (alumnos, tutores de empresa y tutores académicos) y excelentes valoraciones en todos sus aspectos (apartado 5.2 y 5.5).

### **Informe de la Renovación de la Acreditación del título**

Web nueva que facilita el seguimiento de las recomendaciones de la acreditación en cuanto a datos de egresados, guías docentes, procedimiento de elección de optativas. Incorporación de cursos formativos en el MODIFICA del plan de estudios que ha sido valorado favorablemente por la Fundación Madrid+D en junio de 2024

	FORTALEZAS	Análisis de la fortaleza*	Acciones para el mantenimiento de las fortalezas
Estructura y funcionamiento del SGIC	Agilidad y eficacia del SGIC en el seguimiento de la titulación y en la adopción de decisiones para la mejora continua de su calidad	Ver apartado 1.3	Mantener el SGIC, sus protocolos de funcionamiento y la periodicidad de las reuniones de la Comisión de Calidad
Organización y funcionamiento de los mecanismos de coordinación	<p>Buena organización y funcionamiento de los mecanismos de coordinación del título:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Estabilidad de los miembros del Comité de Coordinación del MBA y, en general, del profesorado del Máster.</li> <li>- Agilidad de los mecanismos de coordinación del MBA para la toma de decisiones.</li> <li>- Buen funcionamiento de los canales de comunicación entre los colectivos implicados en la coordinación y docencia del MBA.</li> <li>- Seguimiento personalizado y continuo del rendimiento y situación de cada alumno del Máster. Reunión individual online anual.</li> <li>- Excelente capacidad de reacción y adaptación de los colectivos implicados en la coordinación y docencia del MBA ante cualquier imprevisto</li> </ul>	Ver apartado 2	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mantener los elementos que componen el sistema de coordinación y sus protocolos de funcionamiento.</li> <li>- Mantener las reuniones periódicas del Comité de Coordinación Académica y promover la permanencia de sus miembros y una renovación pausada de los mismos.</li> <li>- Mantener los claustros de notas con los profesores y las reuniones de balance final al término del curso.</li> <li>- Mantener las reuniones individuales con los alumnos anuales.</li> <li>- Mantener y promover la participación de los miembros del Comité de Coordinación Académica como tutores de prácticas externas, como tutores de TFM y como profesores del Máster para una mayor conocimiento de la titulación y una mayor eficacia en la toma de decisiones.</li> </ul>
Personal académico	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Excelencia académica del profesorado</li> <li>- Orientación empresarial del profesorado (47,4% de profesores asociados profesionales de reconocido prestigio en el mundo empresarial)</li> <li>- Tasa óptima de evaluaciones del profesorado</li> </ul>	Ver apartado 3	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mantener el perfil y la estructura del profesorado actual.</li> <li>- Seguir promoviendo la participación del profesorado en la evaluación del profesorado</li> </ul>
Sistema de quejas y sugerencias	Rapidez y agilidad en el tratamiento y respuesta de las quejas y sugerencias.	Ver apartado 4	Mantener el sistema actual de quejas y sugerencias tanto formal como informal así como su publicación para la gestión de la transparencia y el contacto continuo y directo entre los alumnos y la coordinación del Máster.
Indicadores de resultados	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Altísima demanda de la titulación (3565%)</li> <li>- Excelentes valores en las tasas de rendimiento, eficiencia de los egresados, éxito, graduación y</li> </ul>	Ver apartado 5.1	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mantener y promover la participación de alumnos y empleadores en las encuestas de rankings de MBA full time.</li> <li>- Mantener las actividades de difusión y comunicación de los estudios ofertados por la UCM.</li> </ul>

	evaluación del título, por encima de lo previsto en la Memoria Verifica		- Notoriedad y visibilidad a través de la web y redes sociales del máster
Satisfacción de los diferentes colectivos	Alto nivel de satisfacción del profesorado y de los agentes externos con la titulación. - Alta valoración de las actividades extra-académicas organizadas desde la coordinación del MBA.	Ver apartado 1.3, 2 y 5.2	Mantenimiento de la gestión ágil, cercana y empática con el profesorado y agentes externos -Mantenimiento de las actividades extra académicas existentes y búsqueda continua de temas y sectores en tendencias para incorporar nuevas -Recuperación y mantenimiento de las visitas empresariales. -Mantener reuniones y contacto continuo y directo con todos los colectivos.
Inserción laboral	Introducción de encuesta de Facultad con buenos resultados	Ver apartado 5.3 y 6.4	Mantenimiento y buen seguimiento de la encuesta de Facultad anualmente
Programas de movilidad	Alta satisfacción de los estudiantes visitantes entrantes	Ver apartado 5.2 y 5.4	Continuidad con la aceptación de estudiantes visitantes
Prácticas externas	Alta calidad de las prácticas externas, que se pone de manifiesto por la elevada satisfacción de todos los colectivos implicados en su desarrollo (alumnos, tutores académicos y tutores de empresas)	Ver apartado 5.2 y 5.5	Mantenimiento de una relación fluida con la Oficina de prácticas curriculares y extracurriculares así con empresas de diferentes sectores que pueda incorporarse como ofertantes de prácticas. Seguimiento diario de GIPE
Informes de verificación, Seguimiento y Renovación de la Acreditación	Se han incorporado las mejoras propuestas en la renovación de la acreditación Web nueva que facilita el seguimiento de las recomendaciones de la acreditación en cuanto a datos de egresados, guías docentes, procedimiento de optativas	Ver apartado 6.4 y 6.5	Mantener los esfuerzos de actualización web, contenido en redes y de trabajo con egresados, así como de búsqueda de colaboraciones con otras universidades, y fomentar el trato directo y ad hoc con profesorado, PAS y alumnos para adaptarse a sus necesidades

## 9. RELACIÓN DE LOS PUNTOS DÉBILES DEL TÍTULO Y PROPUESTA DE MEJORA

### **9.1 Relación de los puntos débiles o problemas encontrados en el proceso de implantación del título, elementos del sistema de información del SGIC que ha permitido su identificación y análisis de las causas.**

#### **- Cambio de un miembro de la Comisión de Calidad (apartado 1)**

Por motivos laborales este miembro no interviene en las reuniones y se ha nombrado a un nuevo miembro en el mes de julio del 2024.

#### **- Valores mejorables en el porcentaje de cobertura (ver apartado 5.1).**

A pesar de la elevada demanda que tiene el MBA (con una tasa de demanda del 3565%) y pese a mejorar los datos del curso pasado nos gustaría seguir mejorando la tasa y acercarnos al óptimo lo máximo posible. El motivo de no cubrir las plazas totales del máster se debe a varias razones:

- Problemas para conseguir visados en los países de origen.
- Dependencia de becas o ayudas para cursar el máster que finalmente no les conceden.
- Cambios de opinión con respecto a su futuro dada la cantidad altísima de posgrados ofrecidos en todo el mundo.

#### **-Baja satisfacción del alumnado:**

Baja satisfacción del alumnado con la titulación (5,7) que se encuentra en el nivel del curso 21/22 anterior (5,9). Por ello, se considera que el cambio de plan de estudios con asignaturas actualizadas permita mejorar la tasa de satisfacción de los alumnos.

#### **-Inserción laboral:**

- Se dispone de pocos datos sobre la inserción laboral de los egresados (ver apartado 5.3) a nivel institucional aunque la tasa de respuesta ha mejorado desde 1 estudiante a 11 en este curso 23-24, sin embargo no son resultados representativos.

Asimismo el plan de mejora en conjunto con Vicedecanato de Calidad y Vicedecanato de Relaciones Institucionales y Gestión Económica para institucionalizar el sistema que comenzó el curso pasado se mantiene este curso (se lanzará la encuesta anual de egresado una vez cerrada esta memoria y se incorporarán los datos en la siguiente memoria). El plan de acción del curso pasado en LinkedIn dirigido a egresados sigue su curso y se incorporará como plan de acción un grupo de egresados para que obtengan información y puedan crear una red de networking. Asimismo, la incorporación de la encuesta de la Facultad está permitiendo obtener datos homogéneos de todos los másteres de la FCCEE por lo que se ha eliminado la encuesta interna que enviaba el máster para intentar no canibalizar los datos que es lo que pasó el curso 22-23.

#### **Movilidad saliente**

La participación de los alumnos en los programas de movilidad saliente sigue siendo baja aunque ha mejorado en el año 23-24 con 3 alumnos que han elegido cursar el trimestre 4 en Francia y en Alemania (ver apartado 5.4).

Al tratarse de un Máster muy compacto, organizado en trimestres estrechamente conectados entre sí y planteado para cursarse preferentemente a tiempo completo, es difícil que los estudiantes del MBA puedan compaginar la realización de programas de movilidad con la finalización del propio Máster en el tiempo previsto. De hecho, la movilidad de estudiantes del MBA no estaba prevista inicialmente en la Memoria Verifica del título.

En el trimestre 4 del Máster los alumnos cursan principalmente las asignaturas optativas y deben realizar su TFM y las prácticas curriculares. Se ha verificado que la mayoría de los alumnos que han realizado estancias

de movilidad en este trimestre no han podido defender su TFM en la convocatoria ordinaria y esto ha dificultado su realización para convocatorias posteriores y, por ende, ha retrasado significativamente la finalización del Máster. Sin embargo la reunión específica para alumnos MBA así como la global para todos los estudiantes realizada por Vicedecanato de Relaciones Internacionales se mantendrá para cursos posteriores ya que se requiere motivación específica para nuestros estudiantes.

### **9.2 Propuesta del nuevo Plan de acciones y medidas de mejora a desarrollar**

Con el fin de resolver o mejorar las debilidades detectadas, se propone el plan de actuación que figura en la siguiente tabla, en la que se establecen las acciones concretas para cada debilidad detectada:

PLAN DE MEJORA	Puntos débiles	Causas	Acciones de mejora	Indicador de resultados	Responsable de su ejecución	Fecha de realización	Realizado/ En proceso/ No realizado
Estructura y funcionamiento del SGIC	Baja participación de un miembro externo en la Comisión de Calidad	Motivos laborales	Cambio del miembro en el mes de julio del 2024		Coordinación MBA	Julio 2024	realizado
Organización y funcionamiento de los mecanismos de coordinación							
Personal Académico							
Sistema de quejas y sugerencias							
Indicadores de resultados	Valores mejorables en el porcentaje de cobertura	-Cambios en las situaciones personales del alumnado Cambios en las situaciones profesionales del alumnado -Problemas con obtención de visado	Disminuir el periodo de devolución de matrícula dado que no está adaptado al comienzo de curso de los másteres actualmente  Introducir una tasa de preinscripción.	Aumentar ICM-3 Porcentaje de cobertura	Rectorado	Curso 24-25	No realizado
Satisfacción de los diferentes colectivos	Valores mejorables en la satisfacción de los estudiante	-Se mide al final del curso pero todavía es muy pronto para medir la repercusión del máster en su vida. - Se mide con un solo ítem.	Modifica de la titulación en marcha para actualización de contenidos demandados  Petición a profesores de actualización de contenidos  Introducción de demandas de los estudiantes: vuelta a las visitas empresariales, dinámicas de grupo para	Aumentar IUCM 13 Tasa de satisfacción de estudiantes	Coordinación MBA	Curso 24-25	En proceso

			conocerse al inicio de curso				
Inserción laboral	Baja respuesta en la encuesta de Rectorado	Los estudiantes realizan muchas encuestas a lo largo del curso.  No se trabaja con el egresado adecuadamente para mantener su interés, motivación y orgullo de pertenencia.	Mantener encuesta interna de Facultad Grupo De LinkedIn de egresados Mantener invitaciones de egresados al acto de graduación	Aumentar Número de respuestas de estudiantes de la encuesta de Vicerrectorado de Calidad	Oficina para la Calidad Coordinación del MBA  Vicerrectorado de Calidad	Curso 24-25	En proceso
Programas de movilidad	Baja participación de los alumnos en programas de movilidad saliente	Plan de estudios muy intenso. Muchos estudiantes ya extranjeros no se plantean otra movilidad.	Reunión del Vicedecanato de Relaciones Internacionales con los estudiantes del MBA y otra para toda la Facultad	Aumentar Número de alumnos de programas de movilidad saliente	Coordinación MBA	Curso 23-24 y 24-25	En proceso
Prácticas externas							
Informes de verificación, seguimiento y renovación de la acreditación							

Asignatura	Carácter	Matriculados	1ª matricula	2ª Matrícula y sucesivas	Apr. / Mat.	Apr. / Pres.	N.P. / Pres.	Apr. 1ª Mat. / Mat. 1ª Mat	NP	SS	AP	NT	SB	MH
ANÁLISIS DE ESTADOS FINANCIEROS	OBLIGATORIA	39	34	5	100,00%	100,00%	0,00%	100,00%	0	0	14	23	2	0
COMUNICACIÓN PERSUASIVA EN MARKETING (PUBLICIDAD, PROMOCIÓN Y RELACIONES PÚBLICAS)	OPTATIVA	17	17	0	100,00%	100,00%	0,00%	100,00%	0	0	0	13	3	1
CONTABILIDAD DE GESTIÓN (MANAGEMENT ACCOUNTING)	OPTATIVA	15	15	0	100,00%	100,00%	0,00%	100,00%	0	0	8	4	2	1
CREACIÓN DE EMPRESAS	OPTATIVA	14	14	0	100,00%	100,00%	0,00%	100,00%	0	0	12	2	0	0
DIRECCIÓN DE OPERACIONES	OBLIGATORIA	34	34	0	94,12%	100,00%	5,88%	94,12%	2	0	1	25	6	0
DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS	OBLIGATORIA	34	34	0	97,06%	100,00%	2,94%	97,06%	1	0	12	16	4	1
DIRECCIÓN ESTRATÉGICA	OBLIGATORIA	34	34	0	100,00%	100,00%	0,00%	100,00%	0	0	0	21	12	1
DISEÑO Y COMPORTAMIENTO ORGANIZATIVO	OBLIGATORIA	34	34	0	100,00%	100,00%	0,00%	100,00%	0	0	0	26	7	1
DISTRIBUCIÓN COMERCIAL Y DIRECCIÓN Y TÉCNICAS DE VENTA	OPTATIVA	25	25	0	100,00%	100,00%	0,00%	100,00%	0	0	11	12	2	0
E-BUSINESS	OPTATIVA	11	11	0	100,00%	100,00%	0,00%	100,00%	0	0	0	5	6	0
ENTORNO ECONÓMICO (INTRODUCCIÓN A LA ECONOMÍA)	OBLIGATORIA	34	34	0	100,00%	100,00%	0,00%	100,00%	0	0	4	15	14	1
ESTRATEGIA Y GESTIÓN DE MARKETING	OBLIGATORIA	34	34	0	97,06%	100,00%	2,94%	97,06%	1	0	15	16	1	1
FINANZAS CORPORATIVAS	OBLIGATORIA	35	34	1	100,00%	100,00%	0,00%	100,00%	0	0	11	20	3	1
FINANZAS INTERNACIONALES	OBLIGATORIA	34	34	0	94,12%	100,00%	5,88%	94,12%	2	0	18	14	0	0
FISCALIDAD COMPARADA	OBLIGATORIA	34	34	0	94,12%	100,00%	5,88%	94,12%	2	0	6	22	4	0
FUSIONES, ADQUISICIONES Y VALORACIÓN DE EMPRESAS	OPTATIVA	2	2	0	100,00%	100,00%	0,00%	100,00%	0	0	1	1	0	0
INGLÉS (FINANCIAL REPORTING ABILITIES)	OBLIGATORIA	35	35	0	100,00%	100,00%	0,00%	100,00%	0	0	0	32	3	0
INTERNACIONALIZACIÓN Y DIRECCIÓN DE LA EMPRESA MULTINACIONAL	OPTATIVA	22	22	0	100,00%	100,00%	0,00%	100,00%	0	0	0	6	15	1
INTRODUCCIÓN A LA CONTABILIDAD	OBLIGATORIA	34	34	0	100,00%	100,00%	0,00%	100,00%	0	0	5	20	8	1
INTRODUCCIÓN A LAS FINANZAS	OBLIGATORIA	34	34	0	100,00%	100,00%	0,00%	100,00%	0	0	15	17	2	0
LEGISLACIÓN MERCANTIL COMPARADA	OBLIGATORIA	34	34	0	97,06%	100,00%	2,94%	97,06%	1	0	1	19	12	1
MATEMÁTICAS DE LAS OPERACIONES FINANCIERAS	OBLIGATORIA	37	34	3	100,00%	100,00%	0,00%	100,00%	0	0	19	17	1	0
MÉTODOS CUANTITATIVOS PARA LOS NEGOCIOS	OBLIGATORIA	34	34	0	100,00%	100,00%	0,00%	100,00%	0	0	6	22	5	1
PLAN DE MARKETING	OBLIGATORIA	34	34	0	94,12%	100,00%	5,88%	94,12%	2	0	3	23	5	1
PRÁCTICAS EXTERNAS	PRACTICAS EXTERNAS	16	16	0	93,75%	100,00%	6,25%	93,75%	1	0	0	4	11	0
TRABAJO FIN DE MASTER (MBA)	PROYECTO FIN DE CARRERA	35	34	1	100,00%	100,00%	0,00%	100,00%	0	0	13	19	3	0